



PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2021 m. lapkričio 17 d.
sprendimu Nr. 1-1223

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS
VILNIAUS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJOS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Progimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Progimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Progimnazijos veiklos priežiūrą, informacijos viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis Progimnazijos pavadinimas – Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazija; trumpasis pavadinimas – Martyno Mažvydo progimnazija, juridinio asmens kodas – 195003862.

3. Progimnazija įsteigimo data – 1998 m. liepos 15 d. Vilniaus Martyno Mažvydo vidurinė mokykla įsteigta Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 1998 m. liepos 15 d. sprendimu Nr. 227. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. liepos 13 d. sprendimu Nr. 1-149 vidurinė mokykla pertvarkyta į Vilniaus Martyno Mažvydo progimnaziją.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Progimnazijos priklausomybė – Vilniaus miesto savivaldybės mokykla.

6. Progimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

7. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

8. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

- 8.1. tvirtina Progimnazijos nuostatus;
- 8.2. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;
- 8.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;
- 8.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 8.5. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 8.6. sprendžia kitus įstatymuose ir biudžetinės įstaigos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

klausimus.

9. Progimnazijos buveinė – Vydūno g. 17A, LT-06206 Vilnius.

10. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

11. Mokyklos tipas – progimnazija.

12. Pagrindinė Progimnazijos paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir pavienio mokymosi, mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas ir nuotolinis. Progimnazijoje veikia Visos dienos mokykla.

15. Progimnazijoje vykdomos švietimo programos:

15.1. pradinio ugdymo;

15.2. pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies;

15.3 individualizuota ir pritaikyta pradinio ugdymo;

15.4. individualizuota ir pritaikyta pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies;

15.5. neformaliojo vaikų švietimo.

16. Progimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

16.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

16.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

16.3. pažymėjimas, baigusiam pagrindinio ugdymo programos (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos) pirmąją dalį;

16.4. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

16.5. pažyma.

17. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Progimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos

Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas. Progimnazijos švietimo veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

18.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

18.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

18.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.2. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

19.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

19.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

19.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

19.6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

19.7. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.1219.

20. Progimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokinių mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

21. Progimnazijos veiklos uždaviniai:

21.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį išsilavinimą ir vykdyti pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

21.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

21.3. socialinę pedagoginę, psichologinę, pedagoginę specialiąją ir sveikatos priežiūros pagalbą;

21.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.

22. Įgyvendindama pavestus uždavinius Progimnazija:

22.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Progimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, konkretina, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo turinį;

22.2. rengia pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

22.3. vykdo pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies bei adaptuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, neformaliojo ugdymo švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

22.4. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

22.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, atlieka mokinių sveikatos priežiūrą, vykdo profesinį orientavimą, aprūpina vaiko minimaliosiomis priežiūros priemonėmis;

22.6. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.7. teikia papildomas mokamas paslaugas (stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.8. sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją;

22.9. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

22.10. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

22.11. sudaro sąlygas mokinių maitinimui;

22.12. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą Švietimo įstatymo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Bendrųjų reikalavimų valstybės ir

savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

22.13. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

22.14. telkia vietos bendruomenę;

22.15. inicijuoja ir skatina Progimnazijos bendruomenės dalyvavimą projektuose;

22.16. atlieka Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą ugdymo programose numatytus tyrimus;

22.17. nuolat prižiūri ir stebi, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina Progimnazijos mokytojai, valdymo ir pedagoginės-psichologinės pagalbos funkcijas vykduojantys darbuotojai, kiti Progimnazijos darbuotojai, aptarnaujantis personalas, mokiniai ir Progimnazijos partneriai;

22.18. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Progimnazijos vaiko gerovės komisiją, kurios paskirtis – rūpintis vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo (-si) pasiekimus bei pažangą, atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

22.19. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.

23. Kuria Progimnaziją kaip Pilaitės bendruomenės kultūros židinį:

23.1. pagal Progimnazijos profilį, prioritetą bei tradicijas, įgyvendina integruotą dalyko ir prancūzų kalbos mokymą (-si) ir kryptingo ugdymo dailės programą;

23.2. sudaro palankias sąlygas pradinio ugdymo mokiniams Progimnazijoje ugdytis visą dieną veikiančioje Visos dienos mokykloje;

23.3. tenkina Pilaitės bendruomenės ir seniūnijos gyventojų švietimo, kultūros ir socialinius poreikius. Teikia: informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą; vykdo etninės kultūros ir profesionalaus meno sklaidą; organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą; rengia pramoginius, edukacinius ir kitus renginius; teikia informavimo, konsultavimo, sociokultūrinės, maitinimo organizavimo bei kitas paslaugas; vykdo visuomenės sveikatos stiprinimo veiklas.

24. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Progimnazijos mokiniams išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Progimnazijos teisės:

25.1. prisiimti įsipareigojimus, sudaryti sutartis Progimnazijos nuostatuose nustatytu mastu;

25.2. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

25.3. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

25.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose, organizuoti vaikų vasaros stovyklas, rengti ir įgyvendinti neformaliojo švietimo programas;

25.5. siūlyti dokumentų pataisas, kurti įvairius projektus, programas, konkursus, skirtus meniniam kultūriniam švietimui, švietimo kaitos inicijavimui;

25.6. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

25.7. pasirinkti veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, išanalizavus įsivertinimo rezultatus priimti sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

25.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

25.9. plėtoti savanoriškumo ir savitarpio pagalbos idėjas;

25.10. skatinti vietos bendruomenės socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą, toleranciją;

25.11. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

25.12. atlygintinai teikti švietimo viešąsias paslaugas ir gautas lėšas naudoti Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

25.13. gali turėti kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

26. Progimnazijos pareigos:

26.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

26.2. užtikrinti neformaliojo švietimo programų vykdymą, geros kokybės neformalųjį švietimą;

26.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

26.4. sudaryti su mokiniu, jo tėvais (globėjais) mokymo sutartį ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;

26.5. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymą skirtingų gebėjimų mokiniams;

26.6. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms Lietuvos Respublikos įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;

26.7. sudaryti sąlygas Progimnazijoje dirbančių darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

26.8. atlikti kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas pareigas.

IV SKYRIUS PROGIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Progimnazijos veikla organizuojama pagal:

27.1. Progimnazijos strateginį planą, patvirtintą Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

27.2. Progimnazijos metinį veiklos planą, patvirtintą Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai;

27.3. Progimnazijos ugdymo planą, patvirtintą Progimnazijos direktoriaus, suderintą su Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

27.4. kitus Progimnazijos veiklą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus dokumentus.

28. Progimnazijai vadovauja vadovas, skiriamas į pareigas penkeriems metams viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Progimnazijos vadovo pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip keturiems mėnesiams iki Progimnazijos vadovo kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai Progimnazijos vadovas paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai.

29. Progimnazijos vadovu gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip dešimt metų, jam prilygintas vertinimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Pasibaigus Progimnazijos vadovo penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai ir gerai. Pasibaigus Progimnazijos vadovo kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami, iki įvyks viešas konkursas Progimnazijos vadovo pareigoms eiti ir bus paskirtas

Progimnazijos vadovas. Progimnazijos vadovas, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Progimnazijos viešame konkurse Progimnazijos vadovo pareigoms eiti.

31. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Progimnazijos vadovui, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Progimnazijos vadovo pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

32. Šiuose Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Progimnazijos vadovo priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Vadovo kompetencija:

33.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

33.2. tvirtina Progimnazijos organizacinę struktūrą, nustato Progimnazijos vadovo pavaduotojų veiklos sritis ir funkcijas;

33.3. vadovauja Progimnazijos, ugdymo plano, strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Progimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

33.4. organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti; atsako už Progimnazijos veiklos rezultatus; atsako už vadovo pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytų funkcijų tinkamą vykdymą, jam pavestų užduočių atlikimą laiku;

33.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

33.6. tvirtina vadovo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus;

33.7. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo(-si) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

33.8. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjimo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

33.9. suderinęs su Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles, Bendruomenės narių elgesio normas, parengtas atsižvelgiant į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;

33.10. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;

33.11. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;

33.12. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

33.13. analizuoja ir vertina Progimnazijos veiklą, materialius ir žmogiškuosius išteklius;

33.14. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

33.15. pagal poreikį sudaro komisijas, darbo grupes;

33.16. prireikus organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

33.17. Progimnazijos vardu sudaro sutartis Progimnazijos funkcijoms vykdyti;

33.18. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

33.19. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

33.20. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, profesiniu darbuotojų tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

33.21. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

33.22. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

33.23. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

33.24. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

33.25. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Progimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

33.26. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Progimnazijos vadovo pavaduotojams, suderinus su Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo skyriumi;

33.27. kiekvienais metais teikia Progimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Struktūrą ir reikalavimus vadovo metų veiklos ataskaitai nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

33.28. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

34. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, mokytojų taryba, metodinė taryba, Progimnazijos tėvų taryba, klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetai (toliau – Tėvų komitetai) ir mokinių taryba

35. Progimnazijos taryba – aukščiausiaji Progimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenės atstovų. Progimnazijos taryba atviru balsavimu renkama trejiems metams.

36. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, kuris renkamas Progimnazijos tarybos trejiems metams atviru balsavimu paprasta balsų dauguma pirmajame Progimnazijos tarybos posėdyje.

37. Progimnazijos tarybą sudaro 11 narių: trys tėvai, trys mokytojai, trys mokiniai ir du vietos bendruomenės, kurioje įsikūrusi Progimnazija, atstovai. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Progimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Progimnazijos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti Progimnazijos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

38. Į Progimnazijos tarybą tris Progimnazijoje tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu) paprasta balsų dauguma renka Progimnazijos tėvų taryba, tris mokytojus laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu) paprasta balsų dauguma renka mokytojų taryba, tris pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programos 7–8 klasių mokinius laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu) paprasta balsų dauguma renka mokinių taryba, du vietos bendruomenės atstovus siūlo Pilaitės bendruomenė. Tas pats asmuo į Progimnazijos tarybą gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

39. Progimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

40. Progimnazijos tarybos kompetencija:

40.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

40.2. pritaria Progimnazijos strateginiam planui, Progimnazijos metiniam veiklos planui, Progimnazijos taikomų skaitmeninio turinio priemonių sąrašui, ugdymosi proceso skirstymui trimestrais ar pusmečiais;

40.3. svarsto ir teikia pasiūlymus Progimnazijos vadovui dėl Progimnazijos darbo tvarkos taisyklių, Bendruomenės narių elgesio normų, kitų Progimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų;

40.4. teikia siūlymus Progimnazijos vadovui dėl Progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos organizacinės struktūros tobulinimo;

40.5. svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus, teikia siūlymus dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

40.6. vertina Progimnazijos vadovo metinės veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl vadovo metų veiklos įvertinimo Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

40.7. svarsto Progimnazijos mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos vadovui;

40.8. teikia pasiūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, padeda formuojant materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

40.9. aptaria pasiūlymus dėl neformaliojo švietimo pasiūlos, renginių organizavimo;

40.10. parenka Progimnazijos veiklos įsivertinimo sritis ir veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką;

40.11. svarsto kitus Progimnazijos vadovo teikiamus klausimus.

41. Progimnazijos tarybos veiklos organizavimo, sprendimų priėmimo tvarka:

41.1. Progimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus;

41.2. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Progimnazijos tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jeigu priimant nutarimą narių balsai pasiskirsto po lygiai, nutarimą lemia Progimnazijos tarybos pirmininko balsas.

42. Progimnazijos taryba už veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Progimnazijos bendruomenės nariams.

43. Pavienius Progimnazijos tarybos narius gali atšaukti nesibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai juos išrinkę tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą), mokytojai, mokiniai, Pilaitės

bendruomenė. Progimnazijos tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Progimnaziją.

44. Progimnazijos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams, mokiniams, bendruomenei priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Progimnazijos tarybos narys iki veikiančios Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos pagal šiuose Nuostatuose numatytą Progimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką. Progimnazijos tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato Progimnazijos taryba.

45. Progimnazijos taryba paleidžiama:

45.1. reikalaujant 2/3 Progimnazijos tarybos narių;

45.2. į tris posėdžius iš eilės nesusirinkus 2/3 jos narių;

45.3. likviduojant ar reorganizuojant Progimnaziją.

46. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Progimnazijoje dirbantys mokytojai, išskyrus Progimnazijos vadovą, ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys, pareiškę norą dalyvauti šios tarybos veikloje. Mokytojų tarybos narių skaičius ir nario kadencijų skaičius neribojamas. Mokytojų taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais aktais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

47. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

48. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, kuris renkamas trejiems metams atviru balsavimu paprasta balsų dauguma pirmajame mokytojų tarybos posėdyje. Pirmininku gali būti renkamas tas pats asmuo ne daugiau kaip dvejoms kadencijoms iš eilės.

49. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jeigu priimant nutarimą narių balsai pasiskirsto po lygiai, nutarimą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas.

50. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per trimestrą. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

51. Į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kiti Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamojo balso teisę.

52. Mokytojų taryba:

- 52.1. inicijuoja Progimnazijos veiklos pokyčius;
 - 52.2. formuluoja ir koreguoja Progimnazijos veiklos tikslus ir uždavinius;
 - 52.3. dalyvauja planuojant Progimnazijos veiklą;
 - 52.4. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;
 - 52.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus; aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi ir poilsio klausimus;
 - 52.6. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo ir mokinių nelankymo priežastis;
 - 52.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;
 - 52.8. priima nutarimus ugdymo klausimais vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;
 - 52.9. slaptu balsavimu renka atstovus į Progimnazijos tarybą, Progimnazijos mokytojų atestacijos komisiją;
 - 52.10. teikia Progimnazijos vadovui, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;
 - 52.11. analizuoja, kaip Progimnazija vykdo veiklos ir ugdymo programas;
 - 52.12. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Progimnazijos vadovo teikiamais klausimais.
53. Mokytojų tarybos teisės:
- 53.1. gauti iš Progimnazijos administracijos informaciją apie Progimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka Mokytojų tarybos kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;
 - 53.2. dalyvauti kitų Progimnazijos savivaldos institucijų veikloje be balso teisės.
54. Mokytojų taryba nutraukia veiklą, likvidavus ar reorganizavus Progimnaziją.
55. Progimnazijos metodinei veiklai organizuoti sudaroma metodinė taryba. Metodinė tarybos kadencija – dveji metai. Metodinę tarybą sudaro Progimnazijos mokytojų metodinių grupių pirmininkai. Metodinės tarybos pirmininkas apie šaukiamų posėdžių laiką ir svarstyti parengtus klausimus ne vėliau kaip prieš tris dienas iki posėdžio pradžios informuoja narius.
56. Metodinės tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Metodinei tarybai vadovauja pirmininkas, kuris renkamas dvejiems metams atviru balsavimu pirmajame metodinės tarybos posėdyje. Pirmininku gali būti renkamas tas pats asmuo ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės. Metodinės tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, atitinkama Metodinė grupė į jo vietą deleguoja kitą asmenį.

57. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su švietimo pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms.

58. Metodinės grupės veikia kaip Metodinės tarybos dalis ir yra sudaromos dvejiems metams. Metodines grupes sudaro to paties ar giminingų mokomųjų dalykų mokytojai ir (ar) specialistai. Metodinių grupių ir narių skaičius grupėse gali keistis priklausomai nuo mokomųjų dalykų mokytojų skaičiaus Progimnazijoje. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma arba bendru sutarimu. Jeigu priimant nutarimą narių balsai pasiskirsto po lygiai, nutarimą lemia metodinės grupės pirmininko balsas

59. Metodinei grupei vadovauja pirmininkas, kuris renkamas dvejiems metams atviru balsavimu pirmajame metodinės grupės posėdyje. Pirmininku gali būti renkamas tas pats asmuo ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės. Apie posėdžių laiką, posėdyje svarstytinus klausimus metodinės grupės pirmininkas informuoja metodinės grupės narius ne vėliau kaip prieš tris dienas iki posėdžio pradžios.

60. Metodinės grupės kompetencija:

60.1. plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Progimnazijos strateginiais tikslais;

60.2. siekia mokinių mokymo ir Progimnazijos veiklos pažangos;

60.3. nagrinėja ugdymo praktinę veiklą;

60.4. derina ugdymo srities, dalyko, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo procesą, vertinimą, vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą;

60.5. aptaria Progimnazijos ugdymo planą, metų veiklos planą ir kitus, susijusius su ugdymo turiniu, dokumentus, metodikos naujoves, tarp dalykų integraciją, ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą;

60.6. tariasi dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, mokomųjų dalykų, modulių, pasirenkamųjų dalykų pasiūlos;

60.7. sudaro individualiąsias dalykų, gabių ir įgimtų ar įgytų specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinių ugdymo individualizuotas programas, aptaria parengtą mokiniui individualų planą;

60.8. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, mokinių pasiekimus, pedagogines problemas, dalijasi gerąja patirtimi;

60.9. dalyvauja įvertinant mokinių pasiekimus;

60.10. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis;

60.11. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę;

60.12. teikia pasiūlymus Metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

61. Metodinės tarybos veiklos organizavimas, sprendimų priėmimo tvarka:

61.1. Metodinės tarybos posėdžiai šaukiami penkis kartus per mokslo metus: prasidedant mokslo metams, kiekvieno trimestro pabaigoje ir mokslo metų pabaigoje. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis metodinės tarybos posėdis;

61.2. Į Metodinės tarybos posėdžius gali būti kviečiami Progimnazijos tarybos nariai, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos specialistai, kitų suinteresuotų institucijų atstovai;

61.3. posėdžiai yra teisėti, jei dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Metodinės tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jeigu priimant nutarimą narių balsai pasiskirsto po lygiai, nutarimą lemia Metodinės tarybos pirmininko balsas.

62. Metodinės tarybos kompetencija:

62.1. teikia Progimnazijos vadovui suderintus metodinių grupių pasiūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo, gerosios patirties sklaidos ir bendradarbiavimo;

62.2. dalyvauja ir teikia pasiūlymus planuojant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir inovacijų diegimą, nustatant Progimnazijos mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

62.3. koordinuoja Progimnazijoje veikiančių Metodinių grupių veiklą;

62.4. siekia ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

62.5. kaupia informaciją ir metodines priemones, susijusias su Metodinių grupių veikla;

62.6. aptaria Progimnazijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;

62.7. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kitomis įstaigomis;

62.8. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą.

63. Metodinė taryba nutraukia veiklą, likvidavus ar reorganizavus Progimnaziją.

64. Progimnazijoje veikia klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetai (toliau – Tėvų komitetai). Jie renkami klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime einamųjų mokslo metų pradžioje iš ne mažiau kaip trijų asmenų sutartu balsavimo būdu (atviru ar slaptu). Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusės atitinkamos klasės mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą).

65. Kandidatus į Tėvų komitetus siūlo klasės tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir klasės vadovas, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris iš klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą).

66. Tėvų komitetų kadencija – vieneri metai. Tėvų komitetų nario kadencijų skaičius neribojamas.

67. Tėvų komitetų veiklos organizavimo forma – susirinkimai, kurie rengiami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus.

68. Tėvų komitetui vadovauja pirmininkas, išrinktas komiteto narių pirmajame Tėvų komiteto susirinkime (atviru ar slaptu balsavimu) paprasta balsų dauguma vieneriems mokslo metams. Tėvų komiteto pirmininku gali būti renkamas tas pats asmuo neribotam kadencijų skaičiui. Nutrūkus pirmininko kadencijai anksčiau laiko išrenkamas naujas Tėvų komiteto pirmininkas (atviru ar slaptu balsavimu) paprasta balsų dauguma iki veikiančios kadencijos pabaigos. Balsavimas gali vykti ir nuotoliniu būdu.

69. Tėvų komitetų susirinkimus inicijuoja ir organizuoja Tėvų komitetų pirmininkai. Susirinkimus gali inicijuoti klasių vadovai, Progimnazijos direktorius ir (ar) Progimnazijos direktoriaus pavaduotojai.

70. Sprendimai priimami laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu) arba bendru. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Tėvų komitetų pirmininko balsas. Tėvų komitetų priimti sprendimai Progimnazijos tarybai, Progimnazijos direktoriui ir jo pavaduotojams yra rekomendaciniai.

71. Tėvų komitetų kompetencija:

71.1. aptaria su klasių vadovu klasių mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus;

71.2. padeda organizuoti klasių renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą,;

71.3. teikia siūlymus Progimnazijos tarybai ir Progimnazijos direktoriui.

72. Tėvų komitetų narius gali atšaukti juos rinkęs atitinkamos klasės tėvų susirinkimas. Tėvų komitetų narys gali atsistatydinti nesibaigus Tėvų komitetų kadencijai, apie tai raštu įspėjęs Tėvų komitetų pirmininką. Tėvų komitetų narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Tėvų komiteto nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis atitinkamos klasės tėvams.

73. Progimnazijos tėvų taryba – patariamoji Progimnazijos savivaldos institucija, kurią sudaro Tėvų komitetų pirmininkai. Progimnazijos tėvų tarybos kadencija – vieneri metai. Progimnazijos tėvų tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas.

74. Progimnazijos tėvų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas vieneriems metams pirmajame Progimnazijos tėvų tarybos posėdyje. Pirmininku gali būti renkamas tas pats asmuo dviem kadencijoms iš eilės.

75. Progimnazijos tėvų tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, atitinkamos klasės Tėvų komitetas į jo vietą deleguoja kitą asmenį iki veikiančios Progimnazijos tėvų tarybos kadencijos pabaigos.

68. Progimnazijos tėvų tarybos veiklą koordinuoja Progimnazijos direktorius.

69. Progimnazijos tėvų tarybos veiklos organizavimo forma – susirinkimai ir posėdžiai, kuriuos inicijuoja ir organizuoja Progimnazijos tėvų tarybos pirmininkas. Susirinkimus ir posėdžius gali inicijuoti Progimnazijos taryba, Progimnazijos direktorius ir (ar) Progimnazijos direktoriaus pavaduotojai.

70. Progimnazijos tėvų tarybos kompetencija:

70.1. svarsto bendruomenei aktualūs Progimnazijos strateginio vystymosi Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

70.2. svarsto klasių veiklos organizavimo, klasių ugdymosi aplinkos gerinimo klausimus ir siūlymus teikia Progimnazijos administracijai;

70.3. deleguoja atstovus į Progimnazijos tarybą;

70.4. išklauso Progimnazijos tarybos informaciją apie jos Progimnazijos tarybos veiklą ir teikia siūlymus dėl veiklos organizavimo tobulinimo.

71. Progimnazijos tėvų tarybos veiklos organizavimo, sprendimų priėmimo tvarka:

71.1. Progimnazijos tėvų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Šaukti, esant poreikiui, neeilinį tėvų tarybos posėdį turi teisę Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai. Progimnazijos tėvų tarybos susirinkimai organizuojami pagal poreikį;

71.2. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Progimnazijos tėvų tarybos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma atviru ar slaptu balsavimu. Jeigu priimant sprendimą narių balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Progimnazijos tėvų tarybos pirmininko balsas.

72. Progimnazijoje veikia mokinių taryba – tai Progimnazijos mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems Progimnazijos mokiniams. Progimnazijos mokinių savivaldos institucija kuriama vadovaujantis demokratiniais rinkimų principais, atsižvelgiant į mokinių poreikius, Progimnazijos veiklos tradicijas. Mokinių tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas dvejiems metams atviru balsavimu paprasta balsų dauguma pirmajame mokinių tarybos posėdyje. Mokinių taryba veikia pagal šiuos Nuostatus. Mokinių tarybos veiklą inicijuoja ir koordinuoja Progimnazijos direktoriaus paskirtas Progimnazijos mokytojas.

73. Mokinių tarybos kompetencija:

73.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą; svarsto mokinių saviraiškos Progimnazijoje klausimus;

73.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo, teikia siūlymus dėl neformalaus ugdymo organizavimo;

73.3. bendradarbiauja su Progimnazijos administracija, kitomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

73.4. pagal kompetenciją svarsto ir teikia siūlymus dėl mokinių elgesio Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėse, Bendruomenės narių elgesio normose;

73.5. padeda organizuoti rūkymo, alkoholizmo ir narkomanijos prevenciją;

73.6. teikia siūlymus Progimnazijos vadovui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo. Vykdo prevencines programas ir akcijas prieš smurtą;

73.7. deleguoja atstovus į Progimnazijos tarybą.

74. Į Mokinių tarybą septyni nariai renkami slaptu balsavimu iš 7–8 klasių mokinių, pageidautina – klasių seniūnai.

75. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų mokinių tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jeigu priimant nutarimą narių balsai pasiskirsto po lygiai, nutarimą lemia mokinių tarybos pirmininko balsas.

76. Mokinių tarybos darbas organizuojamas pagal mokinių tarybos parengtą veiklos planą.

77. Mokinių taryba renkama dvejiems metams. Mokinių tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus.

78. Progimnazijos mokinių tarybos nariui išvykus iš Progimnazijos ar dėl kitų svarbių priežasčių (liga) negalinčiam dalyvauti mokinių tarybos veikloje, į jo vietą slaptu balsavimu iki veikiančios mokinių tarybos kadencijos pabaigos išrenkamas naujas narys.

79. Progimnazijos savivaldos institucijos savo veiklą organizuoja vadovaudamosi Progimnazijos strateginiu planu, metiniu veiklos planu, ugdymo planais, šiais Nuostatais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

79. Klasėse renkami klasių seniūnai. Jie renkami dvejiems mokslo metams klasės mokinių susirinkime atviru balsavimu.

80. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais Progimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), mokinių, savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

81. Progimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jų darbo santykius..

82. Progimnazijos darbuotojų atlyginimas už darbą mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei Progimnazijos darbuotojų apmokėjimo sistema.

83. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, poskyrių vedėjų, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

85. Progimnazijos vadovo, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

86. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

87. Progimnazijos lėšos:

87.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

87.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

87.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

87.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

88. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

89. Progimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

90. Progimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

91. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliosios institucijos ir savininkas.

92. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Progimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Progimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

93. Progimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus. Informacija visuomenei apie Progimnazijos veiklą teikiama Progimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Progimnazijos savininko interneto svetainėje.

94. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

95. Progimnazijos Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Progimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija. Nuostatai įregistruojami Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.

96. Progimnazijos nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Progimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, Progimnazijos vadovas ir Progimnazijos taryba.

97. Progimnazijos nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Progimnazijos taryba.

98. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Progimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

99. Apie Progimnazijos reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą, Progimnazijos grupės ar tipo pakeitimą pranešama Progimnazijos bendruomenės nariams Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

L. C. direktoriaus pavaduotoja

Eglė Laumaitienė

