

VILNIAUS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO 5-8 KLASĖSE TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos (toliau – Progimnazijos) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvius ir tvarką, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą.

2. Tvarkos apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese.

3. Progimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-766, ir vėlesniais pakeitimais, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, 2019-2021 m. m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. balandžio 15 įsakymu Nr. V- 417, progimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

4. Vertinime naudojamos sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo kriterijai – bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai, atitinkantys IS.

Vertinimo patikimumas – vertinimo tikrumas (neprieštaringumas), vertinimo rezultatų pastovumas: kai tas pats mokinytis tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį patį įvertinimą, kai galima patikimai mokinių pasiekimus palyginti tarpusavyje (norminis vertinimas) arba mokinių pasiekimus su nustatytais kriterijais (kriterinis vertinimas).

Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

Kontrolinių darbų aplankas – segtuvas, kuriame kaupiami mokinio kontroliniai darbai, įsivertinimo lapai.

Kontrolinių darbų sąsiuvinis – sąsiuvinis, kuriame atliekami kontroliniai darbai.

Savarankiškas darbas – pamokos ar kelių pamokų žinių taikymo tikrinimas, trunkantis mažiau nei 30 min. Apie jį nebūtina informuoti iš anksto.

Pamoka – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuria siekiama įgyti tam tikrų Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklos bendrosiose programose numatytų kompetencijų.

Projektinė veikla – mokymo (si) metodas, įtraukiantis mokinius į aktyvų problemos sprendimą ir padedantis ugdyti Bendrosiose programose numatytas kompetencijas.

Laboratorinis darbas – 45 minučių trukmės darbas. Apie jį mokiniai informuojami prieš pamoką. Vertinamas pažymiu. Vertinant laboratorinį darbą kreipiamas dėmesys į pasiruošimą darbui (teorijos ir darbo eigos žinojimas, darbo aprašymo paruošimas), saugų ir tinkamą elgesį su darbo priemonėmis, darbo atlikimą, rezultatų gavimą, išvadų formulavimą. Mokinys, dėl pateisinamos priežasties nedalyvavęs pamokoje, atsiskaityti neprivalo.

Praktikos darbas – klasėje arba gyvenamojoje aplinkoje vykdomas darbas. Vertinant praktinį darbą kreipiamas dėmesys į pasiruošimą darbui (teorijos ir darbo eigos žinojimas), saugų ir tinkamą elgesį su darbo priemonėmis, darbo atlikimą, rezultatų gavimą, išvadų formulavimą.

5. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, stiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti. Jis nesiejamas su pažymiu ir yra neformalus.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

Norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.

6. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima daroma pažanga.

Kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys) – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko progimnazijos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu pagal metodinėse grupėse patvirtintą tvarką. Skatinant mokymosi motyvaciją, kaupiamasis ar sudėtinis pažymys gali būti rašomas už aktyvų mokinio darbą pamokoje, namų darbų atlikimą, dalyvavimą projektinėje veikloje, konkursuose, akcijose, progimnazijos atstovavimą miesto ar respublikiniuose renginiuose ir pan.

II. SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. Vertinimo sistema yra neatskiriama ugdymo proceso dalis. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, apibendrinti mokymosi pasiekimus ir pažangą, nustatyti mokytojo, progimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

8. Vertinimo uždaviniai:

8.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

8.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

8.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų ir progimnazijos;

8.4. planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokiniams visokeriopą pagalbą.

III. SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

9. Vertinimo nuostatos:

9.1. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos, jo noras mokytis, individualios pastangos ir daroma pažanga.

9.2. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

9.3. Vertinama individuali mokinio pažanga – dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais. Mokinių pasiekimai tarpusavyje nelyginami.

10. Vertinimo principai:

10.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

10.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

10.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi standartais);

10.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

10.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, aptartais dalyko ugdymo skyriuje. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais mokslo metų pradžioje ir pagal poreikį (pradėdamas naują skyrių, temą ar pan.).

IV. SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

11. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias.

12. Mokytojai savo dalyko metodinėje grupėje aptaria ir suderina dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas, analizuoja diagnostinių, kontrolinių darbų, trimestrų ir metinių mokymosi pasiekimų rezultatus, priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo tinkamumo.

13. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką (rugsėjo mėnesį) mokinius supažindina su dalykų ilgalaikiais planais, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

14. Adaptaciniu laikotarpiu (rugsėjo mėnesį) 5 klasių mokinių pasiekimai nevertinami neigiamais pažymiais ir nerašomi kontroliniai darbai.

15. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

16. Mokiniais, kurie mokosi pagal individualizuotas programas, pamokos plane numatomas individualus vertinimas.

17. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, mokymo užduotys ir atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

V. SKYRIUS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS 5-8 KLASĖSE

18. Naudojamas formalusis vertinimas, pagrįstas Bendrosiomis programomis ir neformalusis vertinimas.

19. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą sąlygojantys formuojamasis, diagnostinis vertinimai.

20. Pirmame trimestre stebima ir aptariama penktų klasių mokinių mokymosi ir elgesio adaptacija Metodinėse grupėse, Mokytojų tarybos posėdyje. Mokiniais, turintiems mokymosi ar elgesio sunkumų yra atliekamas asmenybinis ir kognityvinis ištyrimas, kuris padeda įvertinti vaiko sunkumų priežastis bei numatyti pagalbos formas.

21. Vykdamas pagrindinio ugdymo programą visi dalykai, išskyrus dorinį ugdymą, žmogaus saugą, specialiąsias grupes, vertinami pažymiu.

21.1. Mokomieji dalykai vertinami pažymiu 10 balų sistema: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – vidutiniškai, 5 – patenkinamai, 4 – pakankamai patenkinamai, 3 – nepatenkinamai, 2 – blogai, 1 – labai blogai.

22. Patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;

23. Nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų įvertinimas.

24. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojamas pasiekimų vertinimo dažnumas per trimestrą nustatomas atsižvelgiant į savaitinių pamokų skaičių:

24.1. jei dalykui mokytis skirta 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais per trimestrą;

24.2. jei dalykui mokytis skirta 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais per trimestrą;

24.3. jei dalykui mokytis skirta 3 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais per trimestrą;

24.4. jei dalykui mokytis skirta 4 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 9 pažymiais per trimestrą.

24.5. jei dalykui mokytis skirta 5-6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 10-12 pažymiais per trimestrą.

24.6. Mokiniai, savarankiškai besimokantys tam tikrų dalykų, atsiskaito kartą per mėnesį ir gauna atitinkamą įvertinimą, iš šių pažymių skaičiuojamas trimestro arba metinis pažymys.

24.7. Pažymiu nevertinamas dorinis ugdymas, žmogaus sauga, specialiosios grupės. Rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“.

25. Trimestrų ir metiniai įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę trimestrą (mokslo metų) dalyko pamoką, reikalingi įrašai elektroniniame dienyne įvedami ne vėliau kaip paskutinę trimestrą (mokslo metų) dieną.

26. Mokytojai, vadovaujasi vertinimo aprašais, aptartais ir patvirtintais dėstomojo dalyko metodinėje grupėje, ir juose numatytais vertinimo kriterijais, kuriais remdamiesi kaupia informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir rašo sudėtinį pažymį.

27. Rekomenduotini mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo metodai:

27.1. apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų, gamtos ir socialinių mokslų ir kt. pamokas. Atsakinėjant žodžiu įvertinimas pateikiamas argumentuotai tos pačios pamokos metu;

27.2. apklausa raštu – tai darbas raštu ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Darbo tikslas – patikrinti mokinio įgytas žinias ir/arba sužinoti, kaip mokinys geba jas pritaikyti individualiai atlikdamas praktines užduotis. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

27.3. savarankiškas darbas, trukmė neribojama, apie jį mokinius informuoti nebūtina. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis;

27.4. laboratoriniai (praktiniai) darbai ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas).

28. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

28.1. kontrolinių darbų datos fiksuojamos elektroniniame dienyne. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai, per trimestrą organizuojant ne mažiau kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų;

28.2. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;

28.3. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindinęs su darbo forma, tikslais, vertinimo kriterijais;

28.4. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams per 10 darbo dienų, tik dėl objektyvių priežasčių mokytojas darbus gali grąžinti vėliau;

28.5. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, bendrai apžvelgiamos sėkmės, nesėkmės aptariamoms individualiai, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti. Kontrolinis darbas neperrašomas, bet mokiniui, gavusiam nepatenkinamą įvertinimą, pageidaujant, sudaroma galimybė pasimokius atsiskaityti iš tos temos (kelių temų, skyriaus ar kurso) per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos, į dienyne įrašant abu pažymius. Dėl pakartotinio kontrolinio darbo perrašymo mokinys gali kreiptis, jeigu jis nepraleidžia be priežasties to dalyko pamokų;

28.6. kontrolinį darbą, pageidaujant mokiniams, rekomenduojama perrašyti, jei daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamus įvertinimus;

28.7. kontroliniai ar kiti atsiskaitomieji darbai I-ojo ir II-ojo trimestro paskutinę savaitę, pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų neorganizuojami;

28.8. jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavo kontroliniame ar kitame atsiskaitomajame darbe, jie privalo atsiskaityti sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites;

28.9. jei mokinys kontroliniame darbe nedalyvauja be pateisinamos priežasties, jam rašoma „n“, o kitą pamoką privalo darbą parašyti. Mokiniui atsakius tai daryti ar neatvykus nurodytu laiku, į dienyne rašomas „1“ (darbas neatliktas);

28.9.1. jei mokinys piktybiškai vengia atsiskaityti po pamokų, atsiskaitymą galima organizuoti pamokos metu, kai tik mokinys ateina. Jei mokinys per numatytą laiką neatsiskaito, į dienyne įrašomas „1“ su komentaru už ką neatsiskaityta;

28.9.2. grupės mokinių nedalyvavimas kontroliniame darbe (pabėgimas) mokytojo nuožiūra gali būti įvertintas žemiausiu nepatenkinamu įvertinimu (darbas neatliktas);

28.9.3. jei mokinys atsiskaitymo metu (savarankiško darbo, kontrolinio darbo, rašinio/testo/apklauskos raštu) kalbasi, nusirašinėja ar užsiima kita neleistina veikla (iš anksto susitarus su mokytoju dėl neleistinų veiksmų), mokytojas sustabdo to mokinio atsiskaitymą. Tokiu atveju mokinio atsiskaitymas įvertinamas 2 balais su komentaru už ką įrašytas įvertinimas.

29. Dalyvavimo konkursuose, olimpiadose, dalyko gilinimo (modulio) pamokose ir žinių patikros projektuose vertinimas:

29.1 nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai pažymiu nevertinami;

29.2 už miesto ar šalies olimpiadose laimėtas prizines vietas mokiniui įrašoma atitinkamo dėstomojo dalyko 10 balų įvertinimas;

30. Siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir mokant mokinius įsivertinti, analizuoti savo pasiekimus ir pažangą, vadovaujamosi mokyklos patvirtintu mokinio asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašu (žr. Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos 5-8 klasių mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašą). Rekomenduojama bendru mokytojo ir mokinių susitarimu darbus raštu kaupti darbų aplankuose.

31. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

31.1. namų darbai gali būti trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) ir ilgalaikiai (mokytojas ir mokiniai aptaria atlikimo terminą);

31.2. mokytojas su mokiniais aptaria namų darbų apimties užduočių pobūdį, vertinimą bei fiksavimą;

31.3. mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kūrybiškumą ir kritinį mąstymą. Mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiriami namų darbai, įtvirtinantys pamokoje gautas žinias, šalinantys mokymosi spragas bei stiprinantys mokymosi motyvaciją. Skiriamus namų darbus mokytojas tikrina reguliariai ir sistemingai.

VI. SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGUS UGDYMO LAIKOTARPĮ, PROGRAMĄ AR IŠVYKSTANT Į KITĄ MOKYKLĄ

32. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

32.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;

32.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), 1-3 balų įvertinimas.

33. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, trimestro dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

33.1. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II, III trimestrų pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles.

33.2. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (trimestrą) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

33.3. Jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, progimnazijos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

33.4. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II, III trimestrų įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II, III trimestrų įvertinimai yra „neįsk“.

33.5. Fiksuojant trimestro dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

33.6. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

33.7. Mokiniai, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų, trimestro ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“;

34. Atsiskaitymo tvarka:

34.1. mokytojas informuoja mokinių apie nepatenkinamą metinį įvertinimą;

34.2. mokytojas užpildo atsiskaitymo tvarkaraščio formą (*Priedas Nr. 1*) dviem egzemplioriais. Mokinys pasirašo ant abiejų egzempliorių. Vieną mokytojas pasilieka sau ir ją pildo, kitą – atiduoda mokiniui (rašo atsiskaitymų datas, užduotis, vertinimus).

34.3. mokinys privalo atsiskaityti visas užduotis mokytojo nurodytu laiku. Mokiniai neatvykus nurodytu laiku be pateisinamų priežasčių, mokytojas užduotį įvertina žemiausiu nepatenkinamu įvertinimu. Jei visų užduočių aritmetinis vidurkis yra nepatenkinamas, metinis įvertinimas lieka nepatenkinamas;

34.4. praėjus užduočių atsiskaitymo laikotarpiui, mokytojas informuoja pavaduotoją ugdymui apie mokinio pasiekimus ir įvertinimą. Jų apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama pagal elektroninio dienyno aprašo tvarką. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

35. Jei mokinys, kuris besigydydamas namuose, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais sukauptus mokymosi pasiekimus.

36. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu nei visai klasei nustatytu laiku.

37. Mokiniai, kurie bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą, mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo progimnazija. Jei mokinys kitos šalies mokykloje kai kurių dalykų nesimokė, sudaromos sąlygos mokyti ir atsiskaityti.

38. Mokiniai, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, dalykų trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai gruodžio 1 d. ir (ar) kovo 1 d. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrų ar trimestro įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, trimestro ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą įrašu.

39. Mokiniai, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrui, trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis trimestrui.

40. Progimnazija mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir kitą informaciją tvarko archyve, sudarytu elektroninio dienyno duomenų pagrindu.

41. Keliamosios (5-8) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

42. Mokinys paliekamas kartoti vienų mokslo metų atitinkamos klasės ugdymo programos, į aukštesnę klasę keliamas progimnazijos direktoriaus įsakymu.

43. Tuo atveju, kai progimnazija turi įrodymų, kad keliamosios klasės mokinio mokymosi pasiekimai yra aukštesni, nei nustatyti aukštesniojo lygio mokymosi pasiekimai bendrosiose programose, mokinys iki 14 metų tėvų (globėjų) prašymu ir mokinį ugdančių mokytojų, progimnazijos vaiko gerovės komisijos pritarimu gali būti keliamas į aukštesnę klasę, praleidžiant klasę.

44. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (toliau – Mokytojai).

45. Mokytojai:

45.1. pasibaigus ugdymo procesui progimnazijos direktoriui siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos;

45.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą ir kt.;

45.3. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą progimnazijos direktoriui.

46. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną priima progimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymu. Su įsakymu progimnazija supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

47. Mokinių, besimokančių pagal pritaikytas programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus ir progimnazijoje dirbančių specialistų (logopedo, psichologo, medicinos darbuotojo, socialinio pedagogo) rekomendacijas.

VII. SKYRIUS ĮSIVERTINIMAS

48. Įsivertinimas papildo mokytojų vertinimą, bet jo nekeičia. Mokiniai mokomi save vertinti kuo objektyviau, taikant mokinio individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos apraše numatytas ir paties mokytojo parinktas formas, todėl siekiama:

48.1. Sudaryti sąlygas mokiniui pažinti savo silpnąsias ir stipriąsias puses, teisingai ir adekvačiai vertinti savo gabumus ir galimybes;

48.2. Skatinti mokinius aktyviau dalyvauti ugdymo procese, teikti pasiūlymus, priiinti atsakomybę už savo ugdymo (si) rezultatus.

49. Mokiniai įsivertina pamokos pabaigoje, baigę temą (ciklą), paskutinę trimestro (mokslo metų) pamoką: įsivertinimo technikas ir būdus mokytojai aptaria metodinių grupių pasitarimuose.

50. Per paskutinę trimestro (mokslo metų) dalyko pamoką mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymą(si).

51. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, jei reikia, koreguoja ugdymo planus.

52. Dalyko mokytojas pamokoje organizuoja mokinių įsivertinimą apie pamokoje įvykdytą pamokos uždavinį, skiria pamoką ar pamokos dalį kontrolinio darbo rezultatų aptarimui ir

įsivertinimui, kiekvieno trimestro pabaigoje su mokiniais aptaria daromą pažangą, kaip numatyta mokinio individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos apraše.

53. Klasės vadovas pasibaigus kiekvienam trimestrai su mokiniais turi aptarti klasės pažangą lyginant su ankstesniu trimestru:

53.1. kas du mėnesius paskatinti mokinius, darančius pažangą;

53.2. paskatinti mokinius daugiau dėti pastangų, jei jų pažangumas krenta;

53.3. organizuoti susitikimą su dalyko mokytoju dėl susitarimų suderinimo su mokiniais, kurie turi nepatenkinamus trimestro rezultatus. Apie priimtus susitarimus klasės vadovas informuoja, supažindina mokinio tėvus;

53.4. siūlyti Vaiko gerovės komisijos posėdyje svarstyti mokinius, turinčius daugiau nei 2 nepatenkinamus trimestrų įvertinimus;

53.5. pagal poreikį su tėvais organizuoti individualius pokalbius.

VIII. SKYRIUS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTIVUMO NAGRINĖJIMO TVARKA

54. Tėvai kreipiasi į klasės vadovą dėl neteisingo vaiko pasiekimų įvertinimo.

55. Klasės vadovas kartu su tėvais kreipiasi į progimnazijos administraciją dėl vertinimo objektyvumo nustatymo.

56. Progimnazijos direktorius parašo įsakymą dėl komisijos sudarymo vertinimo objektyvumui nustatyti.

57. Komisija per tris dienas įvertina ir raštu informuoja tėvus, klasės vadovą ir progimnazijos direktorių apie gautas išvadas.

IX. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Mokinio užsienio mokykloje išeitą ugdymo programos dalį vertina progimnazijos direktoriaus sudaryta komisija.

59. Mokinių mokymasis namuose organizuojamas ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405, ir Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049.

60. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese tvarka gali būti keičiama, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

61. Aprašas bendru sutarimu, esant reikalui, gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

SUDERINTA

Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos metodinės tarybos
pirmininkė

Irina Jakubauskienė

2018-11-20 protokolas Nr. 2

Priedas Nr. 1

**Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos atsiskaitymo tvarkaraštis
____ klasės mokiniui (-ei)**

Parengė

(mokytojo vardas, pavardė, data ir parašas)

Susipažinau

(mokinio vardas, pavardė, data ir parašas)

Dalykas	Laikotarpis, už kurį skiriamos užduotys	Užduotys	Atsiskaitymo datos	Atsiskaitymo vieta	Įvertinimas