

VILNIAUS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJOS 5–8 KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos 5–8 klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymo pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, mokinių pasiekimų vertinimo lygmenis, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir mokinių pasiekimų vertinimo etiką, vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.
2. Aprašas parengtas, vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (su visomis redakcijomis), Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokinių pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.
3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairias būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.
4. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika kiekvienoje mokykloje turi prisidėti prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

5. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

- 5.1. padėti mokytis;
- 5.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus;
- 5.3. valdyti ugdymo proceso kokybę.

6. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo būdai:

- 6.1. Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio

pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus, nustatyti mokinio pasiekimus, padarytą pažangą, numatyti tolimesnio mokymosi galimybes.

6.2 Kaupiamasis vertinimas – informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

6.3 Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

6.4 Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbantis, diskutuojant.

6.5. Formuojamasis vertinimas – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų. užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą.

Formuojamasis vertinimas apima:

6.5.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

6.5.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

6.5.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

6.5.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

6.5.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę.

6.6. Įsivertinimas – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.

6.7. Apibendrinamasis vertinimas – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, programą. Pagrindiniame ir viduriniame ugdyme apibendrinamasis vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams. Instituciniu lygmeniu išskiriamas progimnazijos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

6.7.1. Progimnazijos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus.

Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

6.7.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

- 6.7.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;
- 6.7.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;
- 6.7.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu, turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;
- 6.7.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;
- 6.7.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;
- 6.7.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;
- 6.7.1.8. vertinti už tai, ką mokinis atliko, o ne už tai, ko neatliko;
- 6.7.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.
7. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. 8 klasių mokiniai dalyvauja Nacionalinės švietimo agentūros vykdomuose nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau – NMPP). NMPP ir kitų mokinių pasiekimų stebėsenos sistemų tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. Šie duomenys teikia apibendrintą informaciją apie klases, gimnazijos ar konkretaus amžiaus mokinių populiacijos pasiektą mokymosi lygį.
8. Progimnazijos ugdymo procese taikomos formuojamojo, įsivertinimo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos palaiko mokymąsi, dera tarpusavyje ir užtikrina sąlygas visiems Aprašo 5 punkte įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

9. Vertinimas progimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:
- 9.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;
- 9.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;
- 9.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus;

9.4. bendruomeninis progimnazijos lygmuo apima gimnazijos pedagoginės bendruomenės sukurtą ir / ar sutartą vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

9.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

10. Mokiniai ugdosi kompetencijas, atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose:

10.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

10.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, mokytojas fiksuoja savo pasirinktu būdu.

11. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą.

12. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias ilgalaikiuose planuose, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

12.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir progimnazijos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

12.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

12.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės užduotys bei veiklos.

13. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti teikiamas veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose.

13.1 Teikiant grįžtamąjį ryšį mokytojas vadovaujasi sukaupta informacija apie mokinio daromą pažangą ir siūlo tobulėjimo kelią.

13.2 Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje gali būti apibendrinami komentarų, kuriame pažymima, ką ir kaip mokiniui reikia tobulinti savo mokymesi, kad būtų pažanga ir gerėtų pasiekimai.

13.3 Grįžtamasis ryšys yra abipusis, todėl teikdamas mokiniui grįžtamąjį ryšį mokytojas palaiko mokinius, skatina būti atvirus, nebijoti klysti ir įsivertinti pildant Sėkmės planus po I, II, III trimestro Tamo dienyne.

13.4 Mokytojas galutinai pagrindžia ir rašo Tamo dienynė apibendrintą mokinio kompetencijų pasiekimų įvertinimą.

14. Pagrindinio ugdymo programą baigusio mokinio kompetencijų ugdymo rezultatai:

14.1. atpažįsta dalyko sąvokų hierarchinę struktūrą; išvelgia dalyko teiginių loginę struktūrą; kuriasi vientisą pasaulėvaizdį, siedamas skirtingų dalykų žinias ir idėjas; kelia klausimus, siekia įvertinti prielaidas; vertina žinias naujuose kontekstuose; svarsto pridėtinės vertės kūrimo ir naudojimo galimybes; sprenddamas problemas ir įgyvendindamas idėjas, numato galimą atsitiktinumų įtaką, vertina riziką; sudėtingas užduotis skaido į kelias paprastesnes ir jas sprendžia; nebijo klaidų;

14.2. dalijasi žiniomis, patirtimi, idėjomis, kurios gali daryti įtaką kūrybos kontekstui ir aplinkybėms; naudojami kūrybos galimybės, atsižvelgdamas į skirtingas perspektyvas; kelia klausimus, analizuoja alternatyvius sprendimus, atsižvelgia į kontekstą; pateikia idėjų ir sprendimų pasirinkimo argumentų; paaiškina savo kūrybos produkto ar sprendimo vertę sau ir kitiems;

14.3. tobulina savo darbą; analizuoja stipriąsias ir tobulintinas savo mokymosi sritis; atkakliai, garbingai siekia tikslų;

14.4. analizuoja ir lygina Lietuvos ir kitų Europos valstybių, pasaulio kultūros objektus, reiškinius, kūrinius, jų socialinį ir istorinį kontekstus; interpretuoja ir vertina šiuolaikinės kultūros tendencijas; pagrindžia kultūros, kalbos ir istorijos vaidmenį asmens pasaulėvaizdžiui bei tapatybei, aktyviai dalyvauja įvairiapusėje kultūrinėje veikloje ir raiškoje, ugdomi estetiškai skonį; atsakingai, korektiškai naudoja intelektualinius produktus; kritiškai vertina stereotipus, žinias apie kitas kultūras integruoja į kasdienį gyvenimą, siekia dialogiško santykio su kitų kultūrų atstovais;

14.5. inicijuoja ir dalyvauja pilietinėse veiklose, Lietuvos visuomenės gyvenime; prisideda prie klasės, gimnazijos savivaldos; analizuoja duomenis, rodančius Lietuvos visuomenės pilietinę galią, piliečio teisių ir pareigų situaciją; priima etinius sprendimus, yra nepakantus pilietinės moralės pažeidimams; apibūdina galimas pilietinio pasipriešinimo formas, prireikus jas taiko; prisideda prie kultūros paveldo ir gamtos tausojimo;

14.6. komunikuodamas naudoja kompleksines raiškos priemones ir formas, taip pat ir skaitmenines; pritaiko pranešimą įvairioms komunikavimo situacijoms ir adresatams; analizuoja įvairialypius pranešimus, remdamasis kontekstu, atpažįsta netiesiogines intencijas, įvertina pranešimo patikimumą; atpažįsta propagandos apraiškas žiniasklaidoje; paaiškina, kas yra manipuliavimas informacija ir kuo jis žalingas; atlieka šaltinių analizę ir įvertina jų patikimumą; struktūruotoje aplinkoje tvarko skaitmeninį turinį;

14.7. etiška naudojami veiklos priemonėmis; apsaugo savo asmens duomenis ir privatumą skaitmeninėje aplinkoje; valdo savo skaitmeninę tapatybę ir rūpinasi reputacija skaitmeninėje erdvėje; pasirenka tinkamiausias skaitmeninių technologijų apsaugą;

14.8. atsakingai reaguoja, išvengia ir kitiems padeda išvengti neatsakingo elgesio; suteikia pagalbą kitiems, prireikus jos paprašo; įgyvendina išsikeltus fizinio aktyvumo tikslus, įsivertina asmeninę pažangą; sveikai maitinasi.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

15. Vertinimo rezultatai panaudojami ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

16. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti.
17. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.
18. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami progimnazijos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti.
19. Mokytojai, klasės vadovai nuolat stebi mokinių mokymąsi, mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) laiku teikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą ir pasiekimus.
20. Direktorius pavaduotojai ugdymui rengia progimnazijos mokinių ugdymo pasiekimų trimestro, mokslo metų analizę, pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose bei priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

21. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.
- 22.1. mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis bendrosiose programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais;
23. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:
 - 23.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu 2018 m. birželio 11 d. švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;
 - 23.2. mokslo metų pradžioje (per pirmąją savo dalyko pamoką) mokinius supažindina su dalyko planais, aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas, susitaria dėl mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistemos;
 - 23.3. susipažįsta su naujai atvykusių mokinių ugdymosi rezultatais, jų kompetencijų vertinimo aprašais.
 - 23.3. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;
 - 23.4. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;
 - 23.5. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;
 - 23.6. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;
 - 23.7. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;
 - 23.8. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;
 - 23.9. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;
 - 23.10. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

- 23.11. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;
- 23.12. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.
24. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.
25. Vertinant mokinių mokymosi pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo kriterijus.
26. Pagrindinio ugdymo programose pasiekimų lygiai siejami su pažymiu: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų.

Teisingų atsakymų (taškų) apimtis procentais	Pažymys	Pasiekimų lygis
95-100	10 – puikiai	Aukštesnysis
85-94	9 – labai gerai	
75-84	8 – gerai	Pagrindinis
65-74	7 – pakankamai gerai	
55-64	6 – vidutiniškai	Patenkinamas
45-54	5 – patenkinamai	
35-44	4 – labai silpnai	Slenkstinis
25-34	3 – nepatenkinamai	Nepatenkinamas
15-24	2 – blogai	
1-14	1 – labai blogai	

27. Įskaita vertinami šių mokomųjų dalykų pasiekimai: etikos, tikybos, gyvenimo įgūdžių programos. Visų kitų mokomųjų dalykų mokinių pasiekimai vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą.
28. Mokiniai, progimnazijos direktorės įsakymu atleisti nuo dalies fizinio ugdymo, menų pamokų, vertinami vadovaujantis Vilniaus M.Mažvydo progimnazijos mokinių atleidimo nuo dalies fizinio ugdymo, menų pamokų ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.
29. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
30. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojamas pasiekimų vertinimo dažnumas per trimestrą nustatomas atsižvelgiant į savaitinių pamokų skaičių:
- 30.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais per trimestrą;
- 30.2. jei dalykui mokyti skirta 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais per trimestrą;
- 30.3. jei dalykui mokyti skirta 3 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais per trimestrą;
- 30.4. jei dalykui mokyti skirta 4 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 9 pažymiais per trimestrą.
- 30.5. jei dalykui mokyti skirta 5-6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 10-12 pažymiais per trimestrą.
31. Rugsejo mėnuo skirtas 5-ųjų klasių mokinių adaptacijai, todėl taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas, neformalusis vertinimas, nerašomi neigiami vertinimai.
32. Rekomenduotini mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo metodai:
- 32.1. **apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų, gamtos ir socialinių mokslų ir kt. pamokas. Atsakinėjant žodžiu įvertinimas pateikiamas argumentuotai tos pačios pamokos metu;
- 32.2. **apklausa raštu** – tai darbas raštu ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Darbo tikslas – patikrinti mokinio įgytas žinias ir/arba sužinoti, kaip mokinys geba jas pritaikyti individualiai atlikdamas

praktines užduotis. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

32.3. **savarankiškas darbas**, trukmė neribojama, apie jį mokinius informuoti nebūtina. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis;

32.4. **laboratoriniai (praktiniai)** darbai ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas).

32.5 **kūrybiniai (projektiniai) darbai** Mokinių sukurti kūrybiniai darbai kuria mokyklos vertę, pabrėžia mokinių individualumą, kūrybingumą ir talentą, padeda išreikšti savo nuomonę, mintis ir jausmus.

Mokinių sukurti kūrybiniai darbai (dailės, technologijų ir kitose pamokose) padedant mokytojui ir su mokyklos priemonėmis, nėra grąžinami mokiniams, nes darbai yra eksponuojami mokyklos erdvėse ir už jos ribų.

VII SKYRIUS

ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

33. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

33.1. kontrolinių darbų datos fiksuojamos elektroniniame dienyne. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai, per trimestrą organizuojant ne mažiau kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų;

33.2. kontrolinis atsiskaitymas per dieną gali vykti du kartus, kai organizuojama skirtingo atsiskaitymo forma (rašto ir testo) atskirai.

33.3. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindinęs su darbo forma, tikslais, vertinimo kriterijais;

33.4. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams per 10 darbo dienų, tik dėl objektyvių priežasčių mokytojas darbus gali grąžinti vėliau;

33.5. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, bendrai apžvelgiamos sėkmės, nesėkmės aptariamoms individualiai, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti. 33.6 Kontrolinis darbas neperrašomas, bet mokiniui, gavusiam nepatenkinamą įvertinimą, pageidaujant, sudaroma galimybė pasimokius atsiskaityti iš tos temos (kelių temų, skyriaus ar kurso) per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos, į dienyną įrašant abu pažymius. Dėl pakartotinio kontrolinio darbo perrašymo mokinys gali kreiptis, jeigu jis nepraleidžia be priežasties to dalyko pamokų;

33.7. kontrolinį darbą, pageidaujant mokiniams, rekomenduojama perrašyti, jei daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamus įvertinimus;

33.8. kontroliniai ar kiti atsiskaitomieji darbai I-ojo ir II-ojo trimestro paskutinę savaitę, pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų neorganizuojami;

33.9. jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavo kontroliniame ar kitame atsiskaitomajame darbe, jie privalo atsiskaityti sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites;

33.10. jei mokinys kontroliniame darbe nedalyvauja be pateisinamos priežasties, jam rašoma „n“, o kitą pamoką privalo darbą parašyti. Mokiniui atsisakius tai daryti ar neatvykus nurodytu laiku, į dienyną rašomas „1“ (darbas neatliktas);

33.10.1. jei mokinys piktybiškai vengia atsiskaityti po pamokų, atsiskaitymą galima organizuoti pamokos metu, kai tik mokinys ateina. Jei mokinys per numatytą laiką neatsiskaito, į dienyną įrašomas „1“ su komentaru už ką neatsiskaityta;

33.10.2. grupės mokinių nedalyvavimas kontroliniame darbe (pabėgimas) mokytojo nuožiūra gali būti įvertintas žemiausiu nepatenkinamu įvertinimu (darbas neatliktas);

33.10.3. jei mokinys atsiskaitymo metu (savarankiško darbo, kontrolinio darbo, rašinio/testo/apklauso raštu) kalbasi, nusirašinėja ar užsiima kita neleistina veikla (iš anksto susitarus su mokytoju dėl neleistinų veiksmų), mokytojas sustabdo to mokinio atsiskaitymą. Tokiu atveju mokinio atsiskaitymas įvertinamas 2 balais su komentaru už ką įrašytas įvertinimas.

34. Dalyvavimo konkursuose, olimpiadose, dalyko gilinimo (modulio) pamokose ir žinių patikros projektuose vertinimas:

34.1 nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai pažymiu nevertinami;

34.2 už miesto ar šalies olimpiadose laimėtas prizines vietas mokiniui įrašoma atitinkamo dėstomojo dalyko 10 balų įvertinimas;

35. Siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir mokant mokinius įsivertinti, analizuoti savo pasiekimus ir pažangą, vadovaujamas mokyklos patvirtintu mokinio asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašu (žr. Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos 5-8 klasių mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašą). Rekomenduojama bendru mokytojo ir mokinių susitarimu darbus raštu kaupti darbų aplankuose.

36. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

36.1. namų darbai gali būti trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) ir ilgalaikiai (mokytojas ir mokiniai aptaria atlikimo terminą);

36.2. mokytojas su mokiniiais aptaria namų darbų apimties užduočių pobūdį, vertinimą bei fiksavimą;

36.3. mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kūrybiškumą ir kritinį mąstymą. Mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiriami namų darbai, įtvirtinantys pamokoje gautas žinias, šalinantys mokymosi spragas bei stiprinantys mokymosi motyvaciją. Skiriamus namų darbus mokytojas tikrina reguliariai ir sistemingai.

VIII SKYRIUS

MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

37. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

37.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas.“

37.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk.“), 1-3 balų įvertinimas.

38. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, trimestro dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

38.1. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II, III trimestrų pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

38.2. Jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki trimestro pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“).

38.3. Jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, progimnazijos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

38.4. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II, III trimestrų įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II, III trimestrų įvertinimai yra „neįsk“.

- 38.5. Fiksuojant trimestro dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.
- 38.6. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų, trimestro ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“;
39. Trimestrų ir metiniai įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę trimestro (mokslo metų) dalyko pamoką, reikalingi įrašai elektroniniame dienynė įvedami ne vėliau kaip paskutinę trimestro (mokslo metų) dieną.
40. Jei bent vienu trimestru ar pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).???
41. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
42. Atsiskaitymo tvarka:
- 42.1. mokytojas informuoja mokinį apie nepatenkinamą metinį įvertinimą;
- 42.2. mokytojas užpildo atsiskaitymo tvarkaraščio formą (*PRIEDAS NR. I*) dviem egzemplioriais. Mokinys pasirašo ant abiejų egzempliorių. Vieną mokytojas pasilieka sau ir ją pildo, kitą – atiduoda mokiniui (rašo atsiskaitymų datas, užduotis, vertinimus).
- 42.3. mokinys privalo atsiskaityti visas užduotis mokytojo nurodytu laiku. Mokiniui neatvykus nurodytu laiku be pateisinamų priežasčių, mokytojas užduotį įvertina žemiausiu nepatenkinamu įvertinimu. Jei visų užduočių aritmetinis vidurkis yra nepatenkinamas, metinis įvertinimas lieka nepatenkinamas;
- 42.4. praėjus užduočių atsiskaitymo laikotarpiui, mokytojas informuoja pavaduotoją ugdymui apie mokinio pasiekimus ir įvertinimą. Jų apskaita elektroniniame dienynė fiksuojama pagal elektroninio dienyno aprašo tvarką. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.
43. Jei mokinys, kuris besigydydamas namuose, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais sukauptus mokymosi pasiekimus.
44. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu nei visai klasei nustatytu laiku.
45. Mokiniui, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą, mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo progimnazija. Jei mokinys kitos šalies mokykloje kai kurių dalykų nesimokė, sudaromos sąlygos mokytis ir atsiskaityti.
46. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, dalykų trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai gruodžio 1 d. ir (ar) kovo 1 d. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrų ar trimestro įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, trimestro ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą įrašu.
47. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrui, trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis trimestrui.
48. Progimnazija mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir kitą informaciją tvarko archyve, sudarytu elektroninio dienyno duomenų pagrindu.
49. Keliamosios (5–7) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus bei atlikęs socialinę-pilietinę veiklą keliamas į aukštesnę klasę.

50. Baigiamosios klasės mokinys (8 klasės), turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane ar mokinio individualiame ugdymo plane, metinius įvertinimus, o pagrindiniame ugdyme atlikęs ir socialinę-pilietinę veiklą, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusiu atitinkamą ugdymo programą.

51. Mokinys paliekamas kartoti vienų mokslo metų atitinkamos klasės ugdymo programos, į aukštesnę klasę keliamas progimnazijos direktoriaus įsakymu.

52. Tuo atveju, kai progimnazija turi įrodymų, kad keliamosios klasės mokinio mokymosi pasiekimai yra aukštesni, nei nustatyti aukštesniojo lygio mokymosi pasiekimai bendrosiose programose, mokinys iki 14 metų tėvų (globėjų) prašymu ir mokinį ugdančių mokytojų, progimnazijos vaiko gerovės komisijos pritarimu gali būti keliamas į aukštesnę klasę, praleidžiant klasę.

53. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (toliau – Mokytojai).

54. Mokytojai:

54.1. pasibaigus ugdymo procesui progimnazijos direktoriui siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programas;

54.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą ir kt.;

54.3. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą progimnazijos direktoriui.

55. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną priima progimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymu. Su įsakymu progimnazija supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

56. Mokinių, besimokančių pagal pritaikytas programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus ir progimnazijoje dirbančių specialistų (logopedo, psichologo, medicinos darbuotojo, socialinio pedagogo) rekomendacijas.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas, atsižvelgiant į mokymosi proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

58. Su Aprašu mokiniai ir tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami mokslo metų pradžioje.

59. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

60. Aprašas yra skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje.