# VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS

# TARYBA

## SPRENDIMAS

## DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. birželio 4 d. Nr. 1-1145

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46 straipsnio 1, 4 dalimis ir 2.47 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 2 straipsnio $16^2$, $18^1$ ir $34^1$ dalimis, 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 59 straipsnio 16 dalimi, 60 straipsnio 3 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 4 dalimi ir 7 straipsnio 1–3 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu ir Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Biudžetinės įstaigos Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos nuostatus (pridedama).

2. Įgalioti biudžetinės įstaigos Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos direktorių pasirašyti šio sprendimo 1 punktu patvirtintus nuostatus.

3. Įpareigoti biudžetinės įstaigos Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos direktorių per 14 dienų nuo šio sprendimo paskelbimo Teisės aktų registre dienos atlikti visus reikiamus veiksmus, kad būtų užtikrintas 1 punktu patvirtintų nuostatų tinkamas įregistravimas Juridinių asmenų registre valstybės įmonėje Registrų centre.

4. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. lapkričio 17 d. sprendimo Nr. 1-1223 „Dėl Savivaldybės biudžetinių įstaigų nuostatų patvirtinimo“ 1.1 papunktį.

5. Pavesti:

5.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarybos veiklos administravimo skyriaus vedėjui užtikrinti 1 punktu patvirtintų nuostatų paskelbimą Teisės aktų registre;

5.2. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjui kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.

Meras Valdas Benkunskas

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2025 m. birželio 4 d.
sprendimu Nr. 1-1145

# BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančiąją instituciją, buveinę, Progimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, mokymo programas, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Progimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą, darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Progimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo tvarką ir Progimnazijos pertvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazija; trumpasis pavadinimas – Martyno Mažvydo progimnazija. Progimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 195003862.

3. Progimnazija įsteigimo data – 1998 m. liepos 15 d. Vilniaus Martyno Mažvydo vidurinė mokykla įsteigta Vilniaus miesto tarybos 1998 m. liepos 15 d. sprendimu Nr. 227. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. liepos 13 d. sprendimu Nr. 1-149 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų pertvarkymo į progimnazijas“ vidurinė mokykla pertvarkyta į Vilniaus Martyno Mažvydo progimnaziją.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

6. Progimnazijos (biudžetinės įstaigos) savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

7. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Progimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

9. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina Progimnazijos nuostatus;

9.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Progimnazijos vadovą;

9.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

9.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.5. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Progimnazijos buveinė – Vydūno g. 17A, Vilnius.

11. Progimnazijos veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją Progimnaziją kuruojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

12. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

13. Progimnazijos tipas – progimnazija.

14. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.

15. Mokymo kalba – lietuvių.

16. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama šiais mokymo proceso organizavimo būdais: kasdieniu,

mokymo namie, nuotoliniu. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama mokymo proceso organizavimo būdu: savarankišku, nuotoliniu.

17. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis, teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Progimnazijos vykdomos švietimo programos:

18.1. pradinio ugdymo;

18.2. pagrindinio ugdymo pirmosios dalies;

18.3. pritaikytos ir (ar) individualizuotos pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies (pagal poreikį);

18.4. neformaliojo vaikų švietimo.

19. Progimnazijos mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

19.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

19.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

19.3. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

19.4. pažymėjimas (išduodamas baigusiajam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį);

19.5. pažyma.

20. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turinti savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Progimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

## II SKYRIUS

## PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.

22. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“):

22.1. pagrindinės veiklos rūšys:

22.1.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;

22.1.2. bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;

22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

22.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

22.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

22.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

22.2.4. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

22.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.3.1. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

22.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

22.3.3. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.99.00;

22.3.4. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

22.3.5. archyvų veikla, kodas 91.12.00;

22.3.6. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12.00

22.3.7. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

22.3.8. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00.

23. Progimnazijos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokinių mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

24. Progimnazijos uždaviniai:

24.1. teikti valstybinius standartus atitinkantį pradinį išsilavinimą ir vykdant pradinio, pagrindinio pirmosios dalies bei neformaliojo švietimo programas ugdyti universalią asmenybę, kompetentingai ir kūrybiškai reflektuojančią praeities ir dabarties kultūros santykį bei pasirengusią išlaikyti individo ir visuomenės tarpusavio įsipareigojimų pusiausvyrą;

24.2. padėti mokiniui tenkinti jo prigimtinius, kultūrinius poreikius, puoselėti ir plėtoti dvasines, intelektines ir fizines galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui;

24.3. brandinti mokinio kūrybinį mąstymą, savarankiškumą ir asmeninę atsakomybę, atitinkantį Geros mokyklos koncepcijos nuostatas;

24.4. ugdyti kiekvieno mokinio vertybines orientacijas, padedančias siekti žinių, tapti savarankiškam, doram ir atsakingam visuomenės nariui;

24.5. perteikti mokiniui tautos ir pasaulio kultūros pagrindus, šiuolaikinį mokslo lygį atitinkančias žinias, ugdyti jo tautinę savimonę, dorovines ir estetines nuostatas, kurios garantuotų tautos ir valstybės kultūros tęstinumą, tapatybės išsaugojimą ir nuolatinį dvasinių bei materialinių vertybių kūrimą;

24.6. kartu su pradiniu išsilavinimu padėti:

24.6.1. įgyti esminių dalykinių, kultūrinių, socialinių kompetencijų, svarbių sėkmingai intelektinei, profesinei, kūrybinei ir visuomeninei veiklai;

24.6.2. išsiugdyti pagarbą unikalumui ir įvairovei;

24.6.3. susiformuoti nuostatą veikti drauge su kitais bendrų vertybių pagrindu;

24.6.4. maksimaliai atskleisti savo intelektinius gebėjimus ir nukreipti juos aukščiausių pasiekimų linkme;

24.7. individualizuoti ir diferencijuoti pradinio, pagrindinio pirmosios dalies ugdymo turinį, taikyti integruotą dalyko ir prancūzų kalbos mokymą (-si), frankofoninį ugdymą ir kryptingą ugdymą daile;

24.8. teikti mokiniams reikiamą švietimo pagalbą;

24.9. sudaryti mokiniams galimybes dalyvauti atvirų durų dienose įmonėse, švietimo ir mokslo įstaigose, susitikti su jų atstovais;

24.10. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.

25. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

25.1. formuoja, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Progimnazijos bendruomenės reikmes bei mokinių poreikius ir interesus;

25.2. organizuoja ugdymo procesą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

25.3. vykdo pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

25.4. vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus 4-ose, 8-ose klasėse švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.5. atlieka privalomą mokinių mokymosi kontrolę;

25.6. nuolat prižiūri ir stebi, kaip mokinio sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina Progimnazijos mokytojai, valdymo ir švietimo pagalbos funkcijas vykdantys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Progimnazijos partneriai;

25.7. atlieka Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą ugdymo programose numatytus tyrimus;

25.8. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;

25.9. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, atlieka mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Progimnazijos vaiko gerovės komisiją;

25.10. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis nuotoliniu būdu ir savarankiškai;

25.11. vykdo ir ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

25.12. vykdo rūkymo, alkoholio ir narkotinių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevenciją;

25.13 sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

25.14. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

25.15. organizuoja tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

25.16. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

25.17. užtikrina higienos normas, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

25.18. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

25.19. organizuoja mokinių maitinimą Progimnazijoje;

25.20. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

25.21. telkia vietos bendruomenę;

25.22. inicijuoja ir skatina Progimnazijos bendruomenės dalyvavimą projektuose, įgyvendina tarptautiškumo strategiją, priima užsienio mokyklas, įgyvendinant „Erasmus+“ projektus, už mokamas papildomas paslaugas;

25.23. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas;

25.24. kuria Progimnaziją kaip Pilaitės bendruomenės kultūros židinį:

25.24.1. pagal Progimnazijos profilį, prioritetą bei tradicijas, įgyvendina integruotą dalyko ir prancūzų kalbos mokymą (-si), frankofoninio ugdymo programą ir kryptingo ugdymo daile programą;

25.24.2. sudaro palankias sąlygas pradinio ugdymo mokiniams Progimnazijoje ugdytis visą dieną veikiančioje Visos dienos mokykloje;

25.24.3. tenkina Pilaitės bendruomenės ir seniūnijos gyventojų švietimo, kultūros ir socialinius poreikius. Teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą; vykdo etninės kultūros ir profesionalaus meno sklaidą; organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą; rengia pramoginius, edukacinius ir kitus renginius; teikia informavimo, konsultavimo, sociokultūrines, maitinimo organizavimo bei kitas paslaugas; vykdo visuomenės sveikatos stiprinimo veiklas.

26. Progimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## III SKYRIUS
## PROGIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Progimnazijos teisės:

27.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

27.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus ir atstovybes;

27.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

27.4. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai šio bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

27.5. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus, organizuoti vaikų vasaros stovyklas, rengti ir įgyvendinti neformaliojo švietimo programas;

27.6. verstis Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

27.7. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

27.8. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;

27.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.10. siūlyti dokumentų pataisas, kurti įvairius projektus, programas, konkursus, skirtus meniniam kultūriniam švietimui, švietimo kaitos inicijavimui; teisės aktų nustatyta tvarka teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

27.11. pasirinkti veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, išanalizavus įsivertinimo rezultatus priimti sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

27.12. plėtoti savanoriškumo ir savitarpio pagalbos idėjas;

27.13. skatinti vietos bendruomenės socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą, toleranciją;

27.14. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, socialiniais partneriais;

27.15. atlygintinai teikti švietimo viešąsias paslaugas ir gautas lėšas naudoti Vyriausybės ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

27.16. turėti kitų Nuostatuose nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

28. Progimnazija privalo:

28.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

28.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

28.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

28.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

28.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

28.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.7. tą pačią dieną informuoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Progimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) nepraneša Progimnazijai apie vaiko neatvykimą į Progimnaziją ar pamoką;

28.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

28.9. užtikrinti Vaiko gerovės komisijos veiklą, įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

28.10. sudaryti palankias veiklos sąlygas Progimnazijoje veikiančioms mokinių bei jaunimo organizacijoms;

28.11. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymą skirtingų gebėjimų mokiniams;

28.12. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms Lietuvos Respublikos įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;

28.13. sudaryti sąlygas Progimnazijoje dirbančių darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

28.14. palaikyti ir puoselėti ryšius su vietos bendruomene;

28.15. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

## IV SKYRIUS
## PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Progimnazijos veiklos teisinis pagrindas:

29.1. Progimnazijos strateginis planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

29.2. Progimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai;

29.3. Progimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, suderinus su Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

29.4. kiti Progimnazijos veiklą reguliuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti teisės aktai.

30. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Progimnazijos direktoriaus skyrimo ir atleidimo tvarka:

31.1. Progimnazijos direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo $5^1$ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos asmuo ir kuriam atliktas vadovavimo Progimnazijai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus arba, jeigu asmuo Progimnazijoje direktoriaus pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į Progimnazijos direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo Progimnazijai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

31.2. pasibaigus Progimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas;

31.3. pasibaigus Progimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami, iki įvyks viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Progimnazijos direktorius. Progimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios Progimnazijos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti;

31.4. viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Progimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Progimnazijos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai;

31.5. jeigu su Progimnazijos direktoriumi darbo sutartis nutraukiama, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos skelbiamas viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti. Meras, priėmęs sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, paskiria nepriekaištingos reputacijos asmenį laikinai eiti Progimnazijos direktoriaus pareigas. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Progimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos kaip viršijančios lūkesčius arba atitinkančios lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio – labai gerai arba gerai), atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos;

31.6. Progimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

31.6.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;

31.6.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas;

31.7. Progimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimas dėl Progimnazijos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas mero potvarkiu;

31.8. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Progimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Progimnazijos direktoriaus kompetencija:

32.1. organizuoja Progimnazijos veiklą, kad būtų įgyvendinami Progimnazijos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

32.2. vadovauja rengiant Progimnazijos strateginį ir metinį planus, ugdymo planą, užtikrina jų įgyvendinimą;

32.3. organizuoja Progimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Progimnazijos veiklos rezultatus;

32.4. organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

32.5. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

32.6. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina strateginį, metinį Progimnazijos veiklos planą ir Progimnazijos ugdymo planą, kitus Progimnazijos veiklos dokumentus bei Progimnazijos veikiančių savivaldos institucijų sudėtį;

32.7. Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, dirbančius pagal darbo sutartį, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

32.8. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;

32.9. įgyvendina personalo valdymo priemones, užtikrina darbuotojų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

32.10. nustato Progimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

32.11. nustato Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis ir funkcijas;

32.12. tvirtina direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus;

32.13. nustato Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, suderinus su Profesine sąjunga ir Darbo taryba;

32.14. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius, sudaro mokymo sutartis;

32.15. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjimo poveikio priemones;

32.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, švietimo pagalbą mokytojui ir Progimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje, siekdamas švietimo įstaigos tikslų, kartu su dalykų mokytojų metodikos grupėmis, Progimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Progimnazijos veiklos klausimus;

32.17. teikia prašymus merui dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo;

32.18. organizuoja Progimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

32.19. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Progimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

32.20. užtikrina, kad Progimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

32.21. organizuoja mokytojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

32.22. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, komandas, darbo grupes;

32.23. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Progimnazijos bendruomenei ir Progimnazijos tarybai svarstyti ir viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą. Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

32.24. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;

32.25. organizuoja ir atlieka mokinių pasiekimų tyrimus, patikrinimus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

32.26. suderinęs su Progimnazijos taryba tvirtina Progimnazijos vidaus ir darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato mokinių ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

32.27. prireikus organizuoja švietimo pagalbos specialistų pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

32.28. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;

32.29. valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

32.30. analizuoja ir vertina Progimnazijos veiklą, materialius ir žmogiškuosius išteklius;

32.31. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

32.32. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

32.33. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

32.34. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, kituose teisės aktuose ir Nuostatuose.

33. Progimnazijos direktorius atsako už:

33.1. demokratinį Progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Progimnazijos veiklos rezultatus;

33.2. Progimnazijos veiklos rezultatus

33.3. mokinių pasiekimų patikrinimo vykdymą ir koordinavimą nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose;

33.4. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

33.5. viešą informacijos apie Progimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorės vertinimo rezultatus, Progimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas ugdomosios veiklos aktualijas, skelbimą;

33.6. direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytų funkcijų tinkamą vykdymą, jam pavestų užduočių atlikimą laiku;

33.7. savininko sprendimų įgyvendinimą.

34. Progimnazijoje veikia dalyko mokytojų metodikos grupės, skirtos mokytojams veiksmingiau pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms.

35. Dalyko mokytojų metodikos grupei (toliau – Metodikos grupė) vadovauja pirmininkas, renkamas keturiems metams atviru balsavimu paprasta balsų dauguma pirmajame Metodikos grupės posėdyje. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris konkrečios Metodikos grupės mokytojas. Jeigu, renkant Metodikos grupės pirmininką, du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kol pasiekiamas galutinis rezultatas.

36. Išrinktas Metodikos grupės pirmininkas organizuoja Metodikos grupių posėdžius ir apie posėdžių laiką, svarstyti parengtus klausimus ne vėliau kaip prieš tris dienas iki posėdžio pradžios informuoja narius. Posėdžiai yra teisėti, jei dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai dalyko mokytojų metodikos grupės narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Jeigu priimant nutarimą narių balsai pasiskirsto po lygiai, nutarimą lemia Metodikos grupės pirmininko balsas.

37. Pirmojo Metodikos grupės posėdžio metu yra renkamas Metodikos grupės pirmininko pavaduotojas atviru balsavimu paprasta Metodikos grupės narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia Metodikos grupės pirmininko balsas.

38. Metodikos grupės posėdžius protokoluoja Metodikos grupės sekretorius, renkamas iš narių atviru balsavimu paprasta Metodikos grupės narių balsų dauguma pirmo Metodikos grupės posėdžio metu. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia dalykų Metodikos grupės pirmininko balsas. Metodikos grupės sekretorius yra Metodikos grupės narys, kaip ir kiti Metodikos grupės nariai, turintis balso teisę. Metodikos grupės dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko Metodikos grupės sekretorius.

39. Metodikos grupės:

39.1. plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Progimnazijos strateginiais tikslais;

39.2. siekia mokinių mokymo ir Progimnazijos veiklos pažangos;

39.3. nagrinėja ugdymo praktinę veiklą;

39.4. derina ugdymo srities, dalyko, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo procesą, vertinimą, vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą;

39.5. aptaria Progimnazijos ugdymo planą, metinį veiklos planą ir kitus, susijusius su ugdymo turiniu, dokumentus, metodikos naujoves, tarp dalykų integraciją, ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą;

39.6. tariasi dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, mokomųjų dalykų, modulių, pasirenkamųjų dalykų pasiūlos;

39.7. sudaro individualiąsias dalykų, gabių ir įgimtų ar įgytų specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinių ugdymo individualizuotas programas, aptaria parengtą mokiniui individualų planą, sėkmės planą;

39.8. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, mokinių pasiekimus, mokytojų problemas, dalijasi gerąja patirtimi;

39.9. dalyvauja įvertinant mokinių pasiekimus;

39.10. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis Metodikos grupėmis;

39.11. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę;

39.12. teikia pasiūlymus mokytojų tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

40. Metodikos grupė nutraukia veiklą, likvidavus ar reorganizavus Progimnaziją.

## V SKYRIUS
## PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA

41. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, mokinių taryba, mokytojų taryba, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) taryba (toliau – Tėvų taryba) ir klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetai. Progimnazijos savivaldos institucijos savo veiklą organizuoja vadovaudamosi Progimnazijos strateginiu planu, metiniu veiklos planu, ugdymo planais, Nuostatais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais. Progimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Progimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, nustatytą Nuostatuose, priima sprendimus,

daro įtaką vadovo priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Progimnazijos valdymo priežiūrą. Progimnazijos tarybų ir komitetų veiklą reglamentuoja Nuostatai.

42. Progimnazijos taryba yra aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenės atstovų.

43. Progimnazijos tarybai taikomos šios nuostatos:

43.1. taryba telkia Progimnazijos mokinių, mokytojų ir vietos bendruomenę demokratiniam Progimnazijos valdymui, padeda spręsti Progimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Progimnazijos interesams;

43.2. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Progimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Progimnazijos misiją. Tarybos nariu negali būti Progimnazijos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

43.3. Progimnazijos tarybą sudaro 12 narių: 5 mokytojai, trys mokiniai (iš 7–8 klasių), trys tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir vienas vietos bendruomenės atstovas;

43.4. Progimnazijos taryba sudaroma keturiems metams;

43.5. Progimnazijos tarybos nariams kadencijų skaičius neribojamas;

43.6. pavienius Progimnazijos tarybos narius gali atšaukti nesibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai juos išrinkę tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą), mokytojai, mokiniai, vietos bendruomenė. Progimnazijos tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Progimnaziją.

44. Progimnazijos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko į jo vietą renkamas kitas narys, atstovaujantis mokiniams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Progimnazijos tarybos narys, iki veikiančios tarybos kadencijos pabaigos pagal Progimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką.

45. Į Progimnazijos tarybą:

45.1. penki mokytojų atstovai renkami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma visuotiniame mokytojų susirinkime. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Progimnazijos mokytojas. Kiekvienas dalyvaujantis susirinkime mokytojas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Progimnazijos tarybą išrenkami penki mokytojai daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra

daugiau nei laisvų vietų Progimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

45.2. trys mokinių atstovai renkami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma Mokinių tarybos posėdyje. Kandidatus į Progimnazijos tarybą siūlo Progimnazijos 7–8 klasių mokiniai. Kiekvienas Mokinių tarybos narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Progimnazijos tarybą išrenkami trys daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Progimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

45.3. trys tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai renkami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma iš klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetų pirmininkų klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetų susirinkime. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą į Progimnazijos tarybą turi teisę bet kuris klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komiteto pirmininkas. Kiekvienas klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komiteto dalyvaujantis susirinkime pirmininkas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Progimnazijos tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Progimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

45.4. vieną vietos bendruomenės narį į Progimnazijos tarybą renka Pilaitės bendruomenė. Progimnazijos taryboje vietos bendruomenei atstovauti gali būti renkamas seniūnaitis, bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris bendruomenės narys.

46. Progimnazijos tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami esant poreikiui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Progimnazijos tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Progimnazijos tarybos narių.

47. Pirmąjį Progimnazijos tarybos posėdį be balso teisės šaukia Progimnazijos direktorius, kitus – Progimnazijos tarybos pirmininkas, kurio nesant Progimnazijos tarybos posėdžius šaukia Progimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas. Progimnazijos tarybos posėdžius gali inicijuoti Progimnazijos direktorius arba Progimnazijos tarybos nariai.

48. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas visam kadencijos laikotarpiui iš Progimnazijos tarybos narių atviru balsavimu paprasta Progimnazijos tarybos narių balsų dauguma pirmojo Progimnazijos tarybos posėdžio metu.

49. Pirmojo posėdžio metu yra renkamas visam kadencijos laikotarpiui Progimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas atviru balsavimu paprasta Progimnazijos tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Progimnazijos tarybos pirmininko balsas.

50. Progimnazijos tarybos posėdžius protokoluoja Progimnazijos tarybos sekretorius, renkamas visam kadencijos laikotarpiui bendru sutarimu iš mokytojų pirmojo Progimnazijos tarybos posėdžio metu. Progimnazijos tarybos sekretorius yra Progimnazijos tarybos narys, kuris, kaip ir kiti Progimnazijos tarybos nariai, turi balso teisę. Mokinys negali būti Progimnazijos tarybos pirmininku ir Progimnazijos tarybos sekretoriumi.

51. Progimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

52. Progimnazijos tarybos nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma slaptu ar atviru balsavimu. Progimnazijos tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Progimnazijos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

53. Progimnazijos tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti socialiniai partneriai, bendruomenės nariai, rėmėjai, Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai, tėvai, kiti asmenys.

54. Likus ne mažiau kaip trims mėnesiams (išskyrus liepą ir rugpjūtį) iki Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Progimnazijos tarybos rinkimai.

55. Pasibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, Progimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Progimnazijos tarybai.

56. Progimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Progimnazijos bendruomenei.

57. Progimnazijos taryba paleidžiama:

57.1. reikalaujant 1/2 Progimnazijos tarybos narių;

57.2. likviduojant Progimnaziją, ir (ar) ją reorganizuojant;

58. Progimnazijos tarybos kompetencija:

58.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir įgyvendinimo priemonių;

58.2. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

58.3. pritaria Progimnazijos strateginiam ir metiniam veiklos planams, Nuostatams, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, Progimnazijos ugdymo planui, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Progimnazijos direktoriaus;

58.4. išklauso Progimnazijos metines veiklos ir finansines ataskaitas bei teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo;

58.5. svarsto Progimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatą, prižiūri Progimnazijos finansinę veiklą, atlieka visuotinę Progimnazijos valdymo priežiūrą, svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

58.6. teikia siūlymus Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo, pastato būklės;

58.7. svarsto mokytojų tarybos, mokinių tarybos ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

58.8. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektinius išteklius;

58.9. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

58.10. kiekvienais metais vertina Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

58.11. turi teisę gauti visą informaciją apie Progimnazijos veiklą;

58.12. mokytojų ar mokinių tarybų teikimu svarsto mokinių elgesio normų pažeidimus;

58.13. teikia siūlymus dėl Progimnazijos psichologinio mikroklimato, nagrinėja demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja Progimnazijos ir šeimų bendradarbiavimą;

58.14. aptaria pasiūlymus dėl neformaliojo švietimo pasiūlos, renginių organizavimo;

58.15. parenka Progimnazijos veiklos įsivertinimo sritis ir veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką;

58.16. dalyvauja, teikia siūlymus ir priima sprendimus kitais Progimnazijos aktualiais klausimais.

59. Progimnazijoje nuolat veikia Progimnazijos mokinių savivaldos institucija – mokinių taryba – tai Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti visiems Progimnazijos mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Progimnazijoje.

60. Mokinių tarybos veikla kuriama vadovaujantis demokratiniais rinkimų principais, atsižvelgiant į mokinių poreikius, Progimnazijos veiklos tradicijas.

61. Mokinių taryba formuojama slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma rinkimų būdu dvejiems metams.

62. Į mokinių tarybą išrenkami po vieną išrinktą mokinį iš kiekvienos 7–8 klasės, pageidautina – klasių seniūnai. Kiekvienas klasės mokinys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų mokinių taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

63. Mokinių tarybai sklandžiam veiklos organizavimui, pagalbos teikimui skiriamas Progimnazijos mokytojas.

64. Mokinių tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

65. Mokinių tarybos kadencija – dveji metai, galimas mokinių tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau dviejų kadencijos iš eilės.

66. Pirmąjį mokinių tarybos posėdį šaukia Progimnazijos direktorius be balso teisės, kitus – Progimnazijos mokinių tarybos pirmininkas. Mokinių tarybai vadovauja Mokinių tarybos pirmininkas, renkamas pirmojo mokinių tarybos susirinkimo metu atviru balsavimu paprasta balsų dauguma iš mokinių tarybos narių. Kiekvienas mokinių tarybos narys turi vieną balsą. Mokinių tarybos pirmininku išrenkamas daugiausiai balsų surinkęs kandidatas. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas mokinių tarybos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

67. Mokinių tarybos veiklos forma – susirinkimai. Susirinkimus organizuoja mokinių tarybos pirmininkas. Mokinių tarybos susirinkimai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus. Mokinių tarybos susirinkimai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma atviru ar slaptu, priklausomai nuo svarstomo klausimo, balsavimu. Mokinių tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia mokinių tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, sprendimai nepriimami.

68. Mokinių tarybos kompetencija:

68.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas; pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą; svarsto mokinių saviraiškos Progimnazijoje klausimus;

68.2. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo;

68.3.dalyvauja priimant sprendimus mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių veiklos būdų rengimo, teikia siūlymus dėl neformalaus vaikų ugdymo organizavimo, mokinių neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

68.4. bendradarbiauja su Progimnazijos direktoriumi, mokytojais, kitomis Progimnazijoje veikiančiomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

68.5. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams, mokytojų tarybai ir Progimnazijos tarybai;

68.6. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka svarsto ir teikia siūlymus dėl mokinių elgesio Progimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse, Bendruomenės narių elgesio normose nustatyta tvarka;

68.7. padeda organizuoti rūkymo, alkoholizmo ir narkomanijos prevenciją;

68.8. teikia siūlymus Progimnazijos vadovui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo;

68.9. inicijuoja ir aktyviai dalyvauja prevencinėse programose; ir akcijose prieš smurtą;

68.10. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

68.11. renka tris narius į Progimnazijos tarybą;

68.12. atlieka kitus svarbius pavedimus.

69. Mokinių tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios atitinkamos klasės mokiniai. Mokinių tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus mokinių tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs mokinių tarybos pirmininką. Mokinių tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis atitinkamos klasės mokiniams, priklausomai nuo to, kuriai klasei atstovavo buvęs mokinių tarybos narys iki veikiančios mokinių tarybos kadencijos pabaigos, pagal Nuostatuose numatytą mokinių tarybos narių rinkimo tvarką.

70. Nutrūkus mokinių tarybos pirmininko įgaliojimams pirma laiko į jo vietą išrenkamas naujas pirmininkas, pagal mokinių tarybos pirmininko rinkimo tvarką.

71. Klasės vadovas kiekvienais mokslo metais rugsėjo mėnesį organizuoja klasės mokinių susirinkimą, kitus susirinkimus ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus. Pirmajame klasės mokinių susirinkime atviru balsavimu išrenkamas klasės seniūnas. Jis renkamas vieneriems mokslo metams.

72. Progimnazijoje veikia mokytojų taryba. Mokytojų taryba yra Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

73. Mokytojų tarybą sudaro 11 narių, išrinktų Metodikos grupių posėdžiuose atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Mokytojų tarybos kadencija keturi metai, mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

74. Mokytojų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per trimestrą. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų mokytojų tarybos narių.

75. Mokytojų tarybos nutarimai priimami atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia mokytojų pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

76. Mokytojų tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai, kiti asmenys.

77. Pirmąjį mokytojų tarybos posėdį šaukia Progimnazijos direktorius be balso teisės, kitus – mokytojų tarybos pirmininkas, kurio nesant mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas. Mokytojų tarybos pirmininkas informuoja narius apie šaukiamų posėdžių laiką ir svarstomus klausimus ne vėliau kaip prieš tris dienas iki posėdžio pradžios.

78. Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kiti Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamojo balso teisę. Mokytojų tarybos posėdžius gali inicijuoti Progimnazijos direktorius, mokytojai, kiti asmenys.

79. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas ketveriems metams atviru balsavimu pirmajame mokytojų tarybos posėdyje visam kadencijos laikotarpiui. Mokytojų tarybos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Mokytojų tarybos pirmininku išrenkamas daugiausiai balsų surinkęs kandidatas. Jei yra kandidatų į pirmininko vietą surinkusių po lygiai balsų, rengiamas

pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas mokytojų tarybos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

80. Pirmojo mokytojų tarybos posėdžio metu yra renkamas mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas atviru balsavimu paprasta mokytojų tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas.

81. Mokytojų tarybos posėdžius protokoluoja mokytojų tarybos sekretorius (mokytojas), renkamas: atviru balsavimu paprasta mokytojų tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Mokytojų tarybos sekretorius tvarko mokytojų tarybos dokumentus, vadovaudamasis Progimnazijos dokumentacijos planu ir dokumentų rengimo taisyklėmis.

82. Mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas ir sekretorius yra mokytojų tarybos nariai, kurie kaip ir kiti mokytojų tarybos nariai turi balso teisę.

83. Mokytojų tarybos pirmininku gali būti renkamas tas pats asmuo ne dagiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Mokytojų tarybos pirmininko, jo pavaduotojo, sekretoriaus įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, atitinkamai mokytojų taryba į jo vietą renka kitą asmenį.

84. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

85. Likus ne mažiau kaip trims mėnesiams (išskyrus liepos ir rugpjūčio mėnesius) iki mokytojų tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji mokytojų tarybos rinkimai. Pasibaigus mokytojų tarybos kadencijai, mokytojų taryba perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai mokytojų tarybai.

86. Mokytojų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios Metodikos grupės. Mokytojų tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus jo kadencijai, apie tai raštu įspėjęs Progimnazijos direktorių.

87. Mokytojų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys Nuostatuose numatyta mokytojų tarybos narių rinkimo tvarka.

88. Mokytojų taryba:

88.1. inicijuoja Progimnazijos veiklos pokyčius;

88.2. formuluoja ir koreguoja Progimnazijos veiklos tikslus ir uždavinius;

88.3. dalyvauja planuojant Progimnazijos veiklą;

88.4. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

88.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus; aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi ir poilsio klausimus;

88.6. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo ir mokinių Progimnazijos nelankymo priežastis;

88.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir mokytojų veiklos tobulinimo būdus, mokytojų dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

88.8. priima nutarimus ugdymo klausimais vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

88.9. analizuoja, kaip Progimnazija vykdo veiklos ir ugdymo programas;

88.10. teikia Progimnazijos vadovui suderintus dalyko mokytojų metodikos grupių pasiūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo, gerosios patirties sklaidos ir bendradarbiavimo; siekia ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

88.11. dalyvauja ir teikia pasiūlymus planuojant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir inovacijų diegimą, nustatant Progimnazijos dalyko mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

88.12. svarsto bendrųjų ugdymo programų, nustatančių ugdymo turinį valstybės lygmeniu, įgyvendinimą Progimnazijoje, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymo (-si) rezultatus;

88.13. koordinuoja Progimnazijoje veikiančių dalyko mokytojų metodikos grupių veiklą. Kaupia informaciją ir metodines priemones, susijusias su dalyko mokytojų metodikos grupių veikla. Analizuoja pristatomų tyrimų, darbo grupių, dalyko mokytojų metodikos grupių veiklos, Progimnazijos įsivertinimo rezultatus, švietimo politikos naujoves. Prireikus vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą.

88.14. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginio, metinio veiklos planų, ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo sistemos tobulinimo;

88.15. svarsto mokytojų veiklos tobulinimo būdus; teikia Progimnazijos direktoriui, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo; aptaria Progimnazijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;

88.16. svarsto neformaliojo švietimo organizavimą;

88.17. kartu su sveikatos priežiūros specialistu, sprendžia mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

88.18. svarsto ir teikia Progimnazijos tarybai pritarti bendruomenės narių elgesio normas;

88.19. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios mokytojų patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kitomis organizacijomis;

88.20. likus savaitei iki ugdymo proceso pabaigos mokytojų tarybos pirmininkas organizuoja pasitarimus tik su konkrečioje klasėje dirbančiais mokytojais, tik tuo atveju, jei šioje klasėje yra mokinys (-ių), kuriam (-iems) reikia skirti papildomus darbus arba mokinys (-iai) nėra keliamas (-i) į aukštesnę klasę (paliekami kartoti programos);

88.21. prasidedant kiekvieniems mokslo metams (rugpjūčio mėnesio pabaigoje) mokytojų tarybos pirmininkas organizuoja visų Progimnazijos mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, bibliotekininkų, kitų tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujančių asmenų visuotinį pasitarimą profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Taip pat mokytojų taryba pagal poreikį renka atstovus į Progimnazijos mokytojų atestacijos komisiją;

88.22. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais atvejais ir svarsto kitus Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

89. Mokytojų tarybos teisės:

89.1. gauti iš Progimnazijos administracijos informaciją apie Progimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka mokytojų tarybos kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;

89.2. dalyvauti kitų Progimnazijos savivaldos institucijų veikloje.

90. Mokytojų taryba nutraukia veiklą, likvidavus ar reorganizavus Progimnaziją.

91. Progimnazijoje veikia Tėvų taryba. Tėvų taryba – Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš išrinktų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), atstovaujanti tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) interesams ir sprendžianti tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualias problemas.

92. Tėvų tarybą sudaro aštuoni nariai. Tėvų tarybos kadencija – vieni metai, Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau kaip dvi kadencijos.

93. Tėvų tarybos narius renka mokinių klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetų (toliau – Komitetai) pirmininkai susirinkimo metu. Į Tėvų tarybą renkami keturi tėvai iš pradinio ugdymo koncentro (1–4 klasės) ir keturi – iš pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies koncentro (5–8 klasės) atviru balsavimu paprasta balsų dauguma rinkimų

būdu vieniems metams. Kadencijai pasibaigus spalio mėn. organizuojami nauji rinkimai. Kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Komitetų pirmininkų. Tėvų tarybos nariais išrenkami po keturis iš pradinio ugdymo programos ir pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Tėvų taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime dalyvaujantis asmuo gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

94. Tėvų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami kartą į pusmetį. Tėvų tarybai vadovauja Tėvų tarybos pirmininkas, išrinktas pirmajame Tėvų tarybos posėdyje visam kadencijos laikotarpiui atviru balsavimu paprasta balsų dauguma.

95. Tėvų tarybų sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

96. Sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Posėdžius rengia Tėvų tarybos pirmininkas, iniciatyvos teisę turi Tėvų tarybos pirmininkas, Progimnazijos direktorius, klasių mokytojai.

97. Pasibaigus Tėvų tarybos nario kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta.

98. Tėvų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkęs posėdis. Tėvų tarybos narys gali atsistatydinti, nesibaigus Tėvų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Tėvų tarybą.

99. Tėvų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą renkamas kitas kandidatas Nuostatų nustatyta tvarka.

100. Tėvų tarybos kompetencija:

100.1. bendradarbiaudami su klasių vadovais, mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą) ir mokytojais padeda spręsti klasės mokinių ugdytinių ugdymo klausimus, aptaria mokinių saugumo, maitinimo, informacijos apie mokinį gavimo klausimus;

100.2. padeda organizuoti klasės ir grupės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas;

100.3. bendradarbiauja su kitomis Progimnazijos savivaldos institucijomis;

100.4. svarsto kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo, mokinių užimtumo klausimus;

100.5. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui ir Progimnazijos tarybai visais su mokinių ugdymu susijusiais klausimais.

101. Klasių komitetą sudaro trys nariai, išrinkti atviru balsavimu paprasta balsų dauguma iš visų tos klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) bendrame susirinkime. Klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimą inicijuoja klasės vadovas Progimnazijos nustatytu laiku, prasidėjus mokslo metams. Siūlyti kandidatus į Komitetą, kelti savo kandidatūrą turi kiekvienas tos klasės tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą). Renkant komiteto narius, kiekvienas klasės mokinio tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) turi po vieną balsą. Į Komitetą išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Surinkus vienodą balsų skaičių keliems kandidatams, kai viršijamas į Komiteto narių skaičius, rengiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną vienodą balsų surinkusį kandidatą.

102. Komitetui vadovauja pirmininkas, renkamas Komiteto narių atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Komitetų veiklos organizavimo forma – susirinkimai, organizuojami ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus.

103. Komitetų susirinkimus organizuoja Komiteto pirmininkas. Komitetų susirinkimus gali inicijuoti klasės vadovas, Komiteto nariai, Progimnazijos direktorius. Komitetų susirinkimai gali vykti kontaktiniu ir nuotoliniu būdu.

104. Komitetų sąrašą tvirtina Progimnazijos direktorius.

105. Komitetų kadencija – vieni metai, Komiteto nario kadencijų skaičius – ne daugiau kaip dvi kadencijos.

106. Komitetų veikla organizuojama pagal atitinkamos klasės darbo planą.

107. Komitetas, bendraudamas su klasių vadovu, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių ugdymo klausimus:

107.1. aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo klausimus;

107.2. informacijos apie mokinius gavimo klausimus;

107.3. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką;

107.4. svarsto klasių veiklos organizavimo, klasių ugdymosi aplinkos gerinimo klausimus;

107.5. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui ir Tėvų tarybai visais su mokinių ugdymu susijusiais klausimais.

108. Komiteto sklandžiam veiklos organizavimui, pagalbos teikimui padeda klasės vadovas.

109. Komitetas nutraukia veiklą, likvidavus ar reorganizavus Progimnaziją, naujais mokslo metais neįsteigus klasės arba baigus ugdymo procesą 8-oje klasėje.

110. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais Progimnazijos vadovas gali organizuoti Progimnazijos tarybos, Mokinių tarybos, Mokytojų tarybos, Tėvų tarybos bei Komitetų vadovų pasitarimus.

111. Renkant kandidatus į Progimnazijos tarybą ar kitas Progimnazijos savivaldos institucijas, priimant sprendimus (ar nutarimus) Progimnazijos savivaldos institucijose gali būti balsuojama ir elektroniniu būdu, taikant konkrečiai savivaldos institucijai Nuostatuose aprašytus rinkimo ir (ar) sprendimų (nutarimų) priėmimo principus.

## VI SKYRIUS
## DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

112. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Darbo kodeksu, Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

113. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Darbo kodeksu, Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

114. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

115. Progimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## VII SKYRIUS
## PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

116. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

117. Progimnazijos lėšos:

117.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

117.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

117.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

117.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

118. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

119. Progimnazijos buhalterinę (finansinę) apskaitą ir finansinę atskaitomybę tvarko Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

120. Progimnazijos finansinę veiklą prižiūri Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

121. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Progimnazijos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Progimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais teisės aktais.

## VIII SKYRIUS
## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

122. Pranešimai, kuriuos pagal Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Progimnazijos interneto svetainėje (www.mmazvydas.lt), prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

123. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

124. Nuostatus tvirtina Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija. Nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Progimnazijos taryba.

125. Nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Progimnazijos direktorius ir Progimnazijos taryba.

126. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar jos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorė Eglė Laumelienė