VILNIAUS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJA
(Juridinio asmens kodas: 195003862)

PATVIRTINTA
Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazija
direktorės
2025 m. sausio 30 d. Įsak. Nr. V-63

KEITIMOSI ASMENS DUOMENIMIS TVARKA Nr. XX

I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos Keitimosi asmens duomenimis tvarka (toliau – Tvarka) taikoma Įstaigos darbuotojų, paslaugų gavėjų, trečiųjų šalių asmens duomenų perdavimo ir keitimosi asmens duomenimis, principams apibrėžti.
2. Ši Tvarka nustato asmens duomenų perdavimo ir keitimosi asmens duomenimis principus, nustato keitimosi asmens duomenimis taisykles, nustato, kas ir kokiais tikslais, gali perduoti ar keistis asmens duomenimis su trečiaisiais asmenimis.
3. Tvarkoje vartojamos sąvokos turi būti suprantamos taip, kaip yra apibrėžtos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2016/679 (Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme (toliau – ADTAĮ) ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.
4. Tvarkos nuostatos negali prieštarauti BDAR nustatytiems asmens duomenų tvarkymo principams ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

II. SKYRIUS
TVARKOJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

5. **Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazija** (juridinio asmens kodas 195003862, adresas Vydūno g. 17A, LT-06206 Vilnius), kuris veikia kaip Asmens duomenų valdytojas.
6. Tvarkoje naudojamos sąvokos:

6.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas). Fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip – vardas ir pavardė, asmens identifikavimo numeris, buvimo vietos duomenys ir interneto identifikatorius arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

6.2. **Atsakingas asmuo** – fizinis ar juridinis asmuo, Įstaigos paskirtas tvarkyti asmens duomenis.

6.3. ***Darbuotojas*** – *fizinis asmuo, kuris su Įmone yra sudaręs darbo ar panašaus pobūdžio sutartį* ir Įstaigos direktoriaus sprendimu yra paskirtas atsakingu už asmens duomenų teikimą duomenų gavėjams.

6.4. **Duomenų subjektas** – reiškia fizinį asmenį, iš kurio Įstaiga gauna ir tvarko asmens duomenis.

6.5. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę

jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimas arba sunaikinimas.

6.6. **Duomenų valdytojas** – Juridinis asmuo, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones; kai tokio duomenų tvarkymo tikslai ir priemonės nustatyti Sąjungos arba valstybės narės teisės, duomenų valdytojas arba konkretūs jo skyrimo kriterijai gali būti nustatyti Sąjungos arba valstybės narės teise.

6.7. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.

6.8. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne. Tačiau valdžios institucijos, kurios pagal Sąjungos arba valstybės narės teisę gali gauti asmens duomenis vykdydamos konkretų tyrimą, nelaikomos duomenų gavėjais. Tvarkydamos tuos duomenis, tos valdžios institucijos laikosi taikomų duomenų tvarkymo tikslus atitinkančių duomenų apsaugos taisyklių.

6.9. **Kompetentinga institucija** – valstybės institucija, įgaliota vykdyti nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, atskleidimą ar baudžiamąjį persekiojimą už jas arba bausmių vykdymą, įskaitant apsaugos nuo grėsmių visuomenės saugumui užtikrinimą ir jų prevenciją, arba bet kokia kita įstaiga arba subjektas, kuriems pavesta atlikti viešosios valdžios funkcijas ir naudotis viešaisiais įgaliojimais nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas arba bausmių vykdymo, taip pat apsaugos nuo grėsmių visuomenės saugumui ir jų prevencijos tikslais. Kompetentinga institucija taip pat laikoma Lietuvos Respublikos valstybės, savivaldybės institucija ar įstaiga, kuri tvarko asmens duomenis nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais, taip pat kitas subjektas (išskyrus privatų juridinį asmenį), kuriam pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus pavesta atlikti funkcijas, susijusias su asmens duomenų tvarkymu nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais.

6.10. **Trečioji šalis** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri nėra duomenų subjektas, duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas, arba asmenys, kuriems tiesioginiu duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo įgaliojimu leidžiama tvarkyti asmens duomenis.

6.11. **Duomenų subjekto sutikimas** – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.

6.12. **Asmens duomenų saugumo pažeidimas** – saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga;

III. SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

7. Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazija, tvarkydama asmens duomenis, vadovaujasi šiais principais:

7.1. Asmens duomenys renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir netvarkomi su šiais tikslais nesuderinamu būdu;

7.2. Asmens duomenys yra tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai, laikantis teisės aktų reikalavimų;

7.3. Įstaiga tvarko tik adekvačius, tinkamus ir ne per didelės apimties asmens duomenis, atsižvelgiant į tikslus, kuriais jie tvarkomi;

7.4. Įstaiga asmens duomenis užtikrina, kad esant asmens duomenų pasikeitimui jie būtų nuolat atnaujinami;

7.5. Įstaiga atlieka asmens duomenų tvarkymą tik ta apimtimi, kuri yra reikalinga asmens duomenų tvarkymo tikslams pasiekti;

7.6. Asmens duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

7.7. Asmens duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo;

7.8. Įstaiga, perduodama asmens duomenis Duomenų gavėjui, visus perteklinius duomenis nuasmenina.

8. Duomenų gavėjas, tvarkydamas skirtingų kategorijų duomenų subjektų asmens duomenis, užtikrina, kiek įmanoma, aiškų duomenų atskyrimą sekantiems duomenims:

8.1. Asmenų, apie kuriuos turima informacijos, kad jie daro, padarė arba rengiasi padaryti nusikalstamą veiką;

8.2. Asmenų, nuteistų už nusikalstamą veiką;

8.3. Nukentėjusiųjų arba nuo nusikalstamos veikos galimai nukentėjusių asmenų;

8.4. Kitų su nusikalstama veika susijusių asmenų (pavyzdžiui, asmenų, kurie galėtų būti kviečiami liudyti atliekant nusikalstamų veikų tyrimą arba vėliau baudžiamojo proceso metu, asmenų, kurie gali suteikti informacijos apie nusikalstamas veikas, arba asmenų, kurie yra susiję su vienu iš 8.1. ir 8.2. punktuose nurodytų asmenų);

8.5. Asmenų, kurių asmens duomenys tvarkomi nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais.

9. Paaiškėjus, kad Įstaiga asmens duomenis Duomenų gavėjui persiuntė neteisėtai, persiuntė neteisingus duomenis ar persiuntė asmens duomenis platesne apimtimi, nei būtina tikslui pasiekti, Įstaiga apie nedelsiant privalo informuoti Duomenų gavėją.

10. Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos direktorius įsakymu paskiria atsakingą asmenį, kuris supažindina Įstaigos darbuotojus, su šioje Tvarkoje nustatytomis asmens duomenų keitimosi taisyklėmis.

11. Tam pačiam arba kitam duomenų valdytojui tvarkyti asmens duomenis kitais nei nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas arba bausmių vykdymo, taip pat apsaugos nuo grėsmių visuomenės saugumui ir jų prevencijos tikslais, negu tikslas kuriuo asmens duomenys renkami, leidžiama, jeigu vadovaujantis Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktais duomenų valdytojui leidžiama tvarkyti tuos asmens duomenis tokiu tikslu ir duomenų tvarkymas tokiu tikslu yra būtinas ir proporcingas.

12. Šios Tvarkos laikymasis yra privalomas visiems Įstaigos darbuotojams, kurie atsakingi už duomenų perdavimą (keitimąsi asmens duomenimis) kompetentingoms institucijoms, kitiems teisėtiems duomenų tvarkytojams.

IV. SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

13. Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo užtikrina, kad darbuotojų ir paslaugų gavėjų, kaip duomenų subjektų, teisės būtų užtikrintos, tinkamai įgyvendinamos ir visa informacija būtų pateikiama tinkamai, laiku ir Duomenų subjektui priimtina forma.

14. Duomenų subjektų, teisės ir jų įgyvendinimo priemonės

14.1. Teisė žinoti apie savo asmens duomenų rinkimą. Tvarkant asmens duomenis, Įstaiga kiekvieną kartą informuoja duomenų subjektą, kokius asmens duomenis asmuo turi pateikti, arba gali pateikti – rašytiniu sutikimu, kokiu tikslu atitinkami duomenys yra renkami, kam ir kokiu tikslu jie gali būti teikiami ir kokios asmens duomenų nepateikimo pasekmės.

14.2. Teisė susipažinti su savo asmens duomenimis, reikalauti ištaisyti, patikslinti ar papildyti neteisingus ar neišsamius jo asmens duomenis. Duomenų subjektas turi teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir apimtimi, kuria tie duomenys yra tvarkomi. Norėdamas sužinoti, kokius duomenis Įstaiga apie duomenų subjektą tvarko, asmuo turi kreiptis į Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos atsakingą asmenį, asmens duomenų tvarkymo taisyklėse nurodytais kontaktais su prašymu pateikti informaciją apie tai, kokie ir kokiu tikslu jo asmens duomenys yra tvarkomi.

14.3. Teisė reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens domenų tvarkymą. Duomenų subjektas turi teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi tam tikri neprivalomi jo asmens duomenys. Toks nesutikimas gali būti išreikštas neužpildant tam tikrų anketų ar kitų pildomų dokumentų skilčių, arba pateikiant rašytinį prašymą dėl neprivalomai tvarkomų asmens duomenų tvarkymo nutraukimo. Įstaiga suteikia duomenų subjektui informaciją raštu, kokie jo asmens duomenys yra tvarkomi neprivalomai. Įstaiga, gavusi prašymą nutraukti neprivalomai tvarkomų asmens duomenų tvarkymą, per 30 kalendorinių dienų, nuo Duomenų subjekto kreipimosi, nutraukia tokių duomenų tvarkymą, nebent tai prieštarauja teisės aktų reikalavimams, ir apie tai raštu informuoja Duomenų subjektą.

14.4. Duomenų subjektas turi teisę su skundu dėl netinkamo asmens duomenų tvarkymo kreiptis į Valstybinę asmens duomenų apsaugos inspekciją tiesiogiai arba el. paštu ada@ada.lt.

14.4.1. Perdavus asmens duomenis Duomenų gavėjui (kompetentingai institucijai), už tinkamą duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą, atsakingas Duomenų gavėjas, kaip savarankiškas Duomenų valdytojas.

14.4.2. Duomenų valdytojas perdavęs duomenų subjekto asmens duomenis Duomenų gavėjui, esant tinkamam ir nustatytos formos Duomenų subjekto prašymui pateikia informaciją Duomenų subjektui apie tai, kokie asmens duomenys, kokiam Duomenų gavėjui buvo perduoti, nurodant perdavimo datą, duomenų apimtį ir duomenų perdavimo pagrindą.

14.4.3. Duomenų valdytojas, gavęs kompetentingos institucijos motyvuotą prašymą pateikti asmens duomenis ir juos perdavęs, Duomenų subjektui teikti informaciją apie asmens duomenų perdavimą gali tik gavęs kompetentingos institucijos leidimą.

14.4.4. Sąlygos, kada Duomenų valdytojas teikti informaciją Duomenų subjektui apie asmens duomenų perdavimą, gali tik gavęs kompetentingos institucijos leidimą:

14.4.4.1. Kai toks informacijos perdavimas gali trukdyti atlikti oficialius arba teisinius nagrinėjimus, tyrimus ar procedūras;

14.4.4.2. Kai toks informacijos perdavimas gali pakenkti nusikalstamų veikų prevencijai, tyrimui, atskleidimui ar baudžiamajam persekiojimui už nusikalstamas veikas arba bausmių vykdymui;

14.4.4.3. Kai toks informacijos perdavimas gali trukdyti užtikrinti visuomenės saugumą;

14.4.4.4. Kai toks informacijos perdavimas gali kelti grėsmę nacionaliniam saugumui;

14.4.4.5. Kai kompetentinga institucija siekia apsaugoti kitų asmenų teises ir laisves.

V. SKYRIUS
REGISTRACIJOS ĮRAŠAI

15. Įstaiga užtikrina, kad būtų saugomi registracijos įrašai (*Priedas Nr. 1*) bent apie šias duomenų tvarkymo operacijas, atliktas automatinėse duomenų tvarkymo sistemose:

15.1. Rinkimą;

15.2. Keitimą;

15.3. Užklausą;

15.4. atskleidimą, įskaitant perdavimus;

15.5. sujungimą;

15.6. Ištrynimą.

15.7. Užklausos ir atskleidimo registracijos įrašuose privalo būti nurodoma tokių operacijų priežastis, data ir laikas, taip pat, kiek tai įmanoma, nustatyti asmens, kuris asmens duomenis atskleidė, tapatybę ir pateiktų asmens duomenų gavėjų tapatybę.

16. Registracijos įrašai naudojami tik duomenų tvarkymo teisėtumui patikrinti, savikontrolei, asmens duomenų vientisumui ir saugumui užtikrinti.

17. Įstaiga turi pateikti registracijos įrašus Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai jos prašymu.

VI. SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS

18. Prieigos teisės prie asmens duomenų ir įgaliojimai perduoti asmens duomenis suteikiami, Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos direktoriaus įsakymu.

19. Įstaiga, perduodama asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

20. Įstaiga užtikrina tinkamą dokumentų bei duomenų rinkmenų saugojimą, imasi priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui.

21. Darbuotojams, dirbantiems su asmens duomenimis, griežtai draudžiama perduoti Duomenų gavėjams, nesilaikant Šioje Tvarkoje nustatytų duomenų perdavimo sąlygų.

22. Darbuotojas gavęs prašymą pateikti asmens duomenis, privalo tokį prašymą ne vėliau kaip per vieną darbo dieną perduoti atsakingam už asmens duomenų apsaugą Įstaigoje asmeniui, kuris įvertina prašymo teisėtumą ir priima sprendimą dėl asmens duomenų perdavimo Duomenų gavėjui.

23. Įstaigai gavus Duomenų gavėjo prašymą, kuriame nenurodytas duomenų tvarkymo teisinis pagrindas, tikslios prašomų asmens duomenų kategorijos, duomenų pateikimo būdas, duomenų tvarkymo tikslas, į tokį prašymą Įstaiga ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas atsako užklausą pateikusiam Duomenų gavėjui, prašant patikslinti prašymą.

24. Darbuotojams, dirbantiems su asmens duomenimis, griežtai draudžiama bet kokią informaciją, kurioje pateikiami asmens duomenys, pagal kuriuos galima identifikuoti konkretų asmenį, palikti be priežiūros ant savo darbo stalo ar kitoje vietoje, kurioje tie duomenys gali būti pamatyti ar paimti.

25. Kiekvieną kartą, kilus neaiškumams ar konkrečius asmens duomenis galima pateikti trečiajai šaliai, Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos darbuotojas atsakingas už duomenų perdavimą, privalo kreiptis į Duomenų apsaugos pareigūną ir tik gavus leidimą, duomenis pateikti trečiajai šaliai.

26. Nustačius asmens duomenų saugumo pažeidimus, Įstaiga imasi neatidėliotinų priemonių užkertant kelią neteisėtam asmens duomenų tvarkymui.

27. Šios Tvarkos nesilaikymas atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą gali būti laikomas darbo drausmės pažeidimu, už kurį darbuotojams gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

28.

VII. SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ GAVĖJAI

29. Asmens duomenys, vadovaujantis Duomenų prašančios šalies prašymu, gali būti perduodami gavėjams, tokiems kaip:

29.1. Valstybės įstaigos ir institucijos, kiti asmenys vykdantis įstatymų jiems pavestas funkcijas (pavyzdžiui, Valstybinė mokesčių inspekcija, SODRA, teisėsaugos institucijos, Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos priežiūrą atliekančios institucijos);
29.2. Įstaigos, kurioms Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazija tiesiogiai pavaldi;
29.3. Duomenų subjektus atstovaujančios šalys - advokatai, notarai, draudimo agentai, įstatyminiai atstovai;
30. Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos įgalioti duomenų tvarkytojai – Trečiosios šalys:
30.1. Šalys, tvarkančios registrus ir (arba) IT sistemas (kuriuose tvarkomi asmens duomenys) arba kurios tarpininkauja teikiant asmens duomenis iš tokių registrų.
30.2. Paslaugų teikimo sutarties pagrindu, buhalterinės apskaitos ir verslo administravimo ir kitas paslaugas teikiančios Įstaigos.
30.3. Kiti asmenys, susiję su Duomenų subjektu.

VIII. SKYRIUS
ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS

31. Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės turi užtikrinti trečiąjį automatiniu būdu tvarkomu asmens duomenų saugumo lygį.
32. Siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto duomenų atskleidimo, nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo taikomos infrastruktūrinės, administracinės ir telekomunikacinės (elektroninės) priemonės, nustatytos Įstaigos Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

IX. SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

33. Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos darbuotojai, turintys prieigas prie asmens duomenų, pastebėję duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui), turi informuoti Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos vadovą ar duomenų apsaugos pareigūną.
34. Įvertinus duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos vadovas, kartu su duomenų apsaugos pareigūnu priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

X. SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Ši Tvarka peržiūrima ir pagal poreikį atnaujinamos, pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą.
36. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia Tvarka yra supažindinami pasirašytinai registravimo žurnale ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis šioje Tvarkoje nustatytais principais.
37. Įstaiga turi teisę atnaujinti, koreguoti šią Tvarką. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys yra supažindinami pasirašytinai.

Parengė: UAB „Veritas bona“ (304628436)

Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazija
Keitimosi asmens duomenimis tvarkos
Priedas Nr. 1

ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO REGISTRACIJOS KORTELĖ

Duomenų valdytojas:			
Duomenų valdytojo pavadinimas			
Pašto adresas	Telefono ryšio numeris	Elektroninio pašto adresas	Kitos ryšių priemonės
Asmuo, atsakingas už duomenų perdavimą:			
Vardas, pavardė, pareigos			
Pašto adresas	Telefono ryšio numeris	Elektroninio pašto adresas	Kitos ryšių priemonės
Duomenų gavėjas (kai juridinis asmuo):			
Duomenų gavėjo pavadinimas			
Duomenų gavėjo ryšys su duomenų subjektu:			
Juridinio asmens kodas		Adresas	
Duomenų gavėjo atsakingas asmuo:			
Vardas, pavardė, pareigos			
Pašto adresas	Telefono ryšio numeris	Elektroninio pašto adresas	Kitos ryšių priemonės
Duomenų gavėjas (kai fizinis asmuo):			
Duomenų gavėjo vardas, pavardė			
Duomenų gavėjo ryšys su duomenų subjektu:			
El. Paštas		Telefono Nr.	
Duomenų subjektas ar duomenų subjektų kategorijos, kurių asmens duomenys perduoti:			
Duomenų subjekto vardas, pavardė	Duomenų subjektų grupės pavadinimas *(kai perduodama grupės asmenų, asmens duomenys)*	Duomenų subjekto statusas Duomenų valdytojui *(klientas, darbuotojas ir pan.)*	
Duomenų perdavimo būdas, data:			
Duomenų perdavimo priemonės	Prašymo pateikti asmenis duomenis gavimo data ir laikas	Duomenų pateikimo būdas, data, laikas	

Duomenų perdavimo tikslas:		
Perduotų asmens duomenų kategorijos:		
Duomenų perdavimo teisinis pagrindas:		
Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma)**:**		
Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys pavadinimas:	BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai:	
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu		
Kita informacija:		
Asmens duomenų perdavimo regitracijos kortelės užpildymo data:		
Atsakingo už asmens duomenų perdavimą vardas, pavardė, pareigos, parašas:		