

PATVIRTINTA
Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos direktoriaus
2023 m. spalio mėn. 10 d. įsakymu Nr. V-323

**VILNIAUS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ,
BESIMOKANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, LANKOMUMO
UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos (toliau – Progimnazijos) mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programa, lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Progimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir mokymosi sutartimi.
2. Tvarkos aprašas nustato nepilnamečių mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, mokyklos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą.
3. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti mokinių pamokų lankomumą ir vykdyti pamokų nelankymo, vėlavimo prevenciją.
4. Progimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į progimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal progimnazijos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

II. MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamoka ir jos lankymas mokiniams yra privalomas. Mokinio tėvai (globėjai) įsipareigoja užtikrinti punctualų ir reguliarų mokinio (globotinio) dalyvavimą pamokose ir kitose ugdymo proceso veiklose.
6. Mokinio **neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:**

6.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

6.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

6.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

6.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų) gali būti pateisinamos ne daugiau nei 2 mokymosi dienos per trimestrą. Progimnazija gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio). Progimnazija gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų) prašymu ir nurodžius priežastis. Pateisinamų pavienių pamokų skaičių per trimestrą sudaro 10 praleistų pamokų;

6.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į progimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

6.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir (ar) kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas progimnazijos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei mokinys dalyvauja progimnazijoje vykstančiame renginyje, dalyko mokytojas, kuris organizuoja ar koordinuoja renginį, apie nedalyvavimą pamokose praneša klasės vadovui, kuris pateisina praleistas pamokas. Jei renginį organizuoja ne progimnazija, o kita institucija ar įstaiga, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), dėl dalyvavimo renginyje klasės vadovui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos renginį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

6.5. mokinio tėvų (globėjų) prašymu progimnazijos direktoriaus įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą progimnaziją varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

- 6.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), mokinio tėvams (globėjams) pranešus klasės vadovui dėl tokio poreikio;
- 6.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant progimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu). Praleistos pamokos teisinamos progimnazijos visuomenės sveikatos specialisto, jam nesant, klasės vadovo ar socialinio pedagogo;
- 6.8. mokinys, po ligos atvykęs į Progimnaziją, laikomas sveiku ir dalyvauja ugdymo procese, fizinio ugdymo, šokio pamokose. Mokinys nuo dalyvavimo aktyvioje fizinio ugdymo ir šokio pamokose gali būti atleidžiamas:
 - 6.8.1. kai fizinio ugdymo ar šokio mokytojui parodo išrašą ar kopiją iš ligoninės ar kitos gydymo įstaigos apie buvusią operaciją, procedūrą ar kitą intervencinį gydymą, po kurio rekomenduojamas fizinio krūvio ribojimas, nurodant ribojimo trukmę;
 - 6.8.2. kai akivaizdu, kad mokinys traumotas (sugipsuota ranka, koja, medicininiai įtvarai ir pan.);
 - 6.8.3. kai pateikia mokinio tėvų (globėjų) rašytinį prašymą fizinio ugdymo ir (ar) šokio sąsiuvinyje laisva forma nurodant negalėjimo dalyvauti pamokoje priežastį, kuri parodo fizinio ugdymo, šokio mokytojui.
7. Mokinio praleistas pamokas, nurodytas Tvarkos aprašo 6.1.1., 6.1.2., 6.2., 6.3., 6.4., kai renginį organizuoja ne progimnazija, o kita institucija ar įstaiga, 6.6., papunkčiuose pateisina klasės vadovas raštu (el. laišku, SMS žinute ar žinute Tamo dienyne) gavęs pamokų praleidimų pateisinimus iš tėvų (globėjų).
8. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai) raštu pateisina Tvarkos aprašo 6.1.1., 6.1.2., 6.2., 6.3., 6.6. papunkčiuose nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių, mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) 11 punkte ir jo papunkčiuose nurodytais terminais ir būdu.
9. Tvarkos aprašo 6.5. papunktyje nustatytus praleistų pamokų atvejus tvirtina Progimnazijos direktorius.
10. Tvarkos aprašo 6.1.1., 6.1.2., 6.3., 6.4., kai renginį organizuoja ne progimnazija, o kita institucija ar įstaiga, ir 6.6. papunkčiuose nustatytais atvejais, nepranešus klasės vadovui apie praleistas pamokas Tvarkos aprašo 11 punkte ir jo papunkčiuose nustatytais terminais ir

būdais iki einamojo mėnesio paskutinės dienos, mokinio praleistos pamokos yra laikomos nepateisintomis.

III. INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

11. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, **privalo:**

- 11.1. žinute Tamo dienyne, SMS žinute, el. paštu ar telefonu ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią mokinys negali atvykti į progimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į progimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;
- 11.2. pranešti klasės vadovui, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.
- 11.3. mokiniui išvykstant į sanatoriją, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), turi pateikti raštišką prašymą ir gydymo įstaigos siuntimo kopiją sanatoriniam gydymui progimnazijos raštinėje ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.

12. Progimnazijoje **privaloma:**

- 12.1. dalyko mokytojams fiksuoti mokinio neatvykimą į mokyklą per pirmą pamoką, vėliausiai pamokai pasibaigus, Tamo dienyne raide „n“, jei mokinys neatvyko į pamoką, raide „p“, jei mokinys vėlavo į pamoką.
- 12.2. klasės vadovui tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai) apie tai nepraneša, žinute Tamo dienyne, SMS žinute, el. paštu ar telefonu;
- 12.3. klasės vadovui tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos, žinute Tamo dienyne, SMS žinute, el. paštu ar telefonu.

IV. PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

13. Klasės vadovai:

- 13.1. supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus) su Tvarkos aprašu.
- 13.2. stebi savo klasės mokinių lankomumą kiekvieną dieną pasibaigus pamokoms ir informuoja tėvus (globėjus) remiantis nustatytais atvejais ir informavimo terminais bei būdais pateiktais 11.2, 11.3. papunkčiuose.
- 13.3. kiekvienam mėnesiui pasibaigus, per pirmąją savaitę, pateisina mokinių praleistas pamokas Tamo dienyne remiantis raštu gautais praleistas pamokas pateisinančiais pranešimais ar dokumentais nurodytais 11 punkte ir jo papunkčiuose:
 - 13.3.1. Kai mokinio praleistas pamokas pateisina tėvai (globėjai) dėl ligos, kaip nurodytas 6.1.1. papunktyje, klasės vadovai Tamo dienyne žymi „pateisinta tėvų (dėl ligos)“;
 - 13.3.2. Kai mokinio praleistas pamokas pateisina tėvai (globėjai) dėl ligos, pateikdami išrašą iš sveikatos įstaigos, kaip nurodytas 6.1.2. papunktyje, klasės vadovai Tamo dienyne žymi „pateisinta (dėl ligos)“;
 - 13.3.3. Kai mokinio praleistas pamokas pateisina tėvai (globėjai) dėl kitų priežasčių, kaip nurodytas 6.2. papunktyje, klasės vadovai Tamo dienyne žymi „pateisinta tėvų (ne dėl ligos)“;
 - 13.3.4. Kai mokinio tėvai (globėjai) pateikia prašymą dėl vaiko dalyvavimo olimpiadose, varžybose ir konkursuose, kaip nurodyta 6.5. papunktyje, klasės vadovai Tamo dienyne žymi „pateisinta direktoriaus įsakymu“;
 - 13.3.5. Kai mokinio tėvai (globėjai) pateikia prašymą dėl vaiko dalyvavimo olimpiadose, varžybose, konkursuose ir (ar) gavę Progimnazijos dalyko mokytojų pranešimus apie mokinių dalyvavimą juose, kaip nurodyta 6.4. papunktyje, klasės vadovai Tamo dienyne žymi „pateisinta (varžybos, olimpiados, konkursai)“;
 - 13.3.6. Kai mokinio tėvai (globėjai) pateikia prašymą dėl atvejų, nurodytų 6.3. ir 6.6. papunkčiuose, bei kitų su Progimnazijos administracija suderintų atvejų klasės vadovai Tamo dienyne žymi „pateisinta (kita priežastis)“;
- 13.4. bendradarbiauja su Progimnazijos administracija, dalyko mokytojais, specialistais;

- 13.5. tėvams (globėjams) kreipiantis dėl švietimo pagalbos priemonių, kai mokinys praleidžia daugiau nei 2 savaites per mėnesį ar ilgiau nei vieną mėnesį per trimestrą, klasės vadovas turi pasikalbėti su tėvais (globėjais) ir susitarti dėl pagalbos priemonių, įgyvendinimo termino ir visus susitarimus išsiųsti tėvams (globėjams) el. žinute per Tamo dienyną. Jei tėvai (globėjai) nesikreipia, toks pokalbis inicijuojamas klasės vadovo iniciatyva. Situacijai nesikeičiant (nesilaikant susitarimų, mokiniui ir toliau praleidžiant pamokas) klasės vadovas kreipiasi į socialinį pedagogą ir psichologą;
- 13.6. kartu su mokiniu dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdyje, pateikia išsamią informaciją apie mokiniui taikytas poveikio priemones lankomumui gerinti.

14. Dalyko mokytojas:

- 14.1. atsako už mokomojo dalyko pamokų lankomumo fiksavimą nurodytu 12.1. papunktyje būdu;
- 14.2. jei mokinys sistemingai vėluoja į pamoką/-as, dalyko mokytojas apie mokinio nusizengimą informuoja klasės vadovą arba socialinį pedagogą (el. Tamo žinute);
- 14.3. pastebėjęs problemas dėl mokinio lankomumo (pvz., neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, vengia lankyti tik tam tikro dalyko pamokas, neateina į mokamojo dalyko pirmąją ar paskutiniąją tvarkaraštyje numatytą pamoką ir pan.) informuoja klasės vadovą ir mokinio tėvus (globėjus) žinute Tamo dienyne.
- 14.4. fizinio ugdymo, šokio mokytojas(-a), gavęs(-usi) mokinio tėvų (globėjų) rašytinį laisvos formos prašymą fizinio ugdymo ir (ar) šokio sąsiuvinyje dėl galimybės nedalyvauti fizinio aktyvumo reikalaujančioje veikloje ir atsižvelgęs(-usi) į individualią mokinio situaciją (argumentuota, pagrįsta priežastis), vadovaudamasis(-asi) protingumo principu, pats(-i) priima sprendimą dėl pamokos veiklos keitimo ar atleidimo. Mokiniai nuo veiklų fizinio ugdymo ir šokio pamokose atleidžiami parodydami sveikatos priežiūros įstaigos nurodymą tam tikram laikui apriboti fizinio aktyvumo veiklas. Atleisti mokiniai privalo stebėti pamoką.
- 14.5. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdyje, svarstant mokinio lankomumo problemas;
- 14.6. vadovaudamasis, Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu, sudaro mokiniams galimybes likviduoti mokymosi spragas, atsiskaityti kontrolinius darbus.

15. Socialinis pedagogas:

- 15.1. kiekvieno mėnesio 10 d. peržiūri kiekvienos klasės lankomumo ataskaitą ir aptaria situaciją su klasės vadovu klausimus, susijusius su mokinių nepateisintomis pamokomis, ir numato veiksmų planą;
- 15.2. prireikus kreipiasi į Progimnazijos psichologą, visuomenės sveikatos specialistą, direktoriaus pavaduotoją ugdymui - Vaiko gerovės komisijos pirmininką;
- 15.3. teikia informaciją Vaiko gerovės komisijai;
- 15.4. mokiniui sunegalavus pamokų metu, jei nėra visuomenės sveikatos specialisto, dėl išleidimo iš pamokų informuoja tėvus ir klasės vadovą telefonu ir/ar elektroninio Tamo dienyno pranešimu.

16. Psichologas:

- 16.1. teikia rekomendacijas klasės vadovui, dalyko mokytojui dėl mokinių lankomumo problemų sprendimo būdų ir dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose;
- 16.2. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus, konsultuoja lankomumo problemų turintį mokinį, kurį tokiai pagalbai gali nukreipti dalyko mokytojas, klasės vadovas, socialinis pedagogas.

17. Vaiko gerovės komisija:

- 17.1. jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 6.1.1., 6.1.2. ir 6.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 6 punkte nurodytų priežasčių nelankyti mokyklos (pamokų), klasės vadovas įspėja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 15.2–15.3 papunkčiuose nustatytus galimus mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.
- 17.2. jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, socialinis pedagogas mokinio mokyklos nelankymo klausimą teikia nagrinėti Progimnazijos vaiko gerovės komisijoje (toliau – VGK). VGK

posėdžio metu socialinis pedagogas, klasės vadovas bendradarbiaujant su tėvais (globėjais) parengia mokinio nelankymo pagalbos planą, susitaria dėl plane numatytų veiksmų, priemonių, įgyvendinimo terminų ir būdų.

- 17.3. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl mokinių, reguliariai praleidžiančių pamokas be pateisinamos priežasties svarstymo gimnazijos administracijos ir gimnazijos tarybos posėdžiuose arba gimnazijos direktorius gimnazijos Vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo;
- 17.4. Jei mokinys po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo mokyklos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – Progimnazijos vadovas mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į Savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams) skyrimo;

18. Kitos prevencinės priemonės:

- 18.1. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo;
- 18.2. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Tvarkos aprašą tvirtina Progimnazijos direktorius. Tvarkos aprašas skelbiama viešai progimnazijos interneto svetainėje www.mmazvydas.lt.
 20. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, kiti už mokinių lankomumo užtikrinimą Progimnazijoje atsakingi asmenys supažindinami išsiunčiant Tvarkos aprašą elektroniniu paštu.
 21. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.
-